



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
PROCESSO SELETIVO DA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES – ETA/UFAL 2026
EDITAL nº 19/2026 – ETA/PROGRAD/UFAL, de 30 de março de 2026.

A Universidade Federal de Alagoas – UFAL, Instituição Federal de Ensino, por meio de sua ESCOLA TÉCNICA DE ARTES e da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, considerando o disposto na Lei Federal nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, (LEI DE COTAS) alterada pela Lei Federal nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016 e pela Lei Federal nº 14.723, de 13 de novembro de 2023, considerando a Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria nº 2.027, de 16 de novembro de 2023, e considerando a Portaria Normativa MEC nº 21, de 05 de novembro de 2012 com suas alterações, considerando as Resoluções do CONSUNI/UFAL de nº 22/2015, nº 19/2021, nº 38/2021 e nº 91/2022, torna pública a abertura do processo de inscrição, seleção e matrícula para preenchimento de 124 (cento e vinte e quatro) vagas destinadas a Cursos Técnicos para admissão no segundo semestre do Ano Letivo de 2026. O Processo Seletivo ETA/UFAL 2026.1 será regido por este Edital, aprovado, ad referendum, pelo Conselho Diretor da Escola Técnica de Artes da UFAL.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1.** O Processo Seletivo ETA/UFAL 2026.1 para ingresso nos Cursos da Escola Técnica de Artes da Universidade Federal de Alagoas no Ano Letivo de 2026 será realizado sob responsabilidade da Escola Técnica de Artes da Universidade Federal de Alagoas. Caberá ao Núcleo Executivo de Processos Seletivos – NEPS/COPEVE a realização das inscrições e processamento eletrônico dos resultados das provas práticas, escritas e/ou objetivas. Caberá à Escola Técnica de Artes a responsabilidade pelas atividades técnicas relativas à realização dos/as Testes/Provas, convocação e a realização das matrículas dos/as candidatos/as aprovados/as.
- 1.2.** A inscrição do/a candidato/a no Processo Seletivo ETA/UFAL 2026.1 autoriza a Universidade Federal de Alagoas fazer o uso das informações constantes na sua ficha de inscrição.
- 1.3.** O Processo Seletivo de que trata este Edital compreenderá a realização de Testes Teóricos e/ou Testes Práticos, ambos em etapas distintas, dependendo exclusivamente do curso ou vertente.
- 1.4.** Poderão concorrer às vagas da Escola Técnica de Artes disponibilizadas no Processo Seletivo ETA/UFAL 2026.1 somente candidatos/as que:
 - a)** Tenham concluído todo o Ensino Médio e estejam de posse do documento comprobatório, **ou**
 - b)** Que apresentem o Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Equivalente ou Declaração de que a conclusão do Ensino Médio ocorrerá até **27 de julho de 2026** ou certificado de Conclusão de Graduação, ou ainda atestado de matrícula em curso de Graduação, para homologação da inscrição e posterior comprovação na Matrícula.
- 1.5.** **As inscrições são gratuitas e para ter sua inscrição validada, os/as candidatos/as deverão seguir as exigências dispostas no item 5 deste edital para efetuar a homologação da inscrição.**
- 1.6.** A Universidade Federal de Alagoas atenderá ao disposto na Lei Federal n.º 12.711 de 29 de agosto de 2012 (alterada pelas Leis Federais nº 13.409/2016 e nº 14.723/2023) – LEI DE COTAS, a qual dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio.
- 1.7.** Os/as candidatos/as concorrentes nas demandas das Reservas de Vagas, conforme preveem os subitens **1.6** e **2.3** deste edital, poderão participar de Banca de Validação da Autodeclaração Étnico-racial (Heteroidentificação) ou Banca de Validação da condição de Pessoa com Deficiência (PcD), como parte integrante do processo seletivo.
- 1.8.** Compete exclusivamente ao/à candidato/a se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos neste edital para concorrer às vagas destinadas ao curso técnico a que deseja disputar, inclusive às vagas destinadas às políticas de ações afirmativas adotadas, sob pena de perder o direito à vaga, caso seja classificado/a.
- 1.9.** Qualquer candidato/a poderá impugnar o Edital, em petição escrita e fundamentada, dirigida à COPEVE/UFAL, a ser entregue no Protocolo Geral da UFAL no prazo de 10 (dez) dias contados a partir da publicação do extrato do Edital no *Diário Oficial da União* e da publicação do Edital na íntegra no endereço eletrônico www.copeve.ufal.br, sob pena de preclusão.
 - 1.9.1.** A Escola Técnica de Artes (ETA), a PROGRAD/UFAL e NEPS/COPEVE/UFAL, no prazo de 10 (dez) dias, deverão apreciar as eventuais impugnações apresentadas.
- 1.10.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada no endereço eletrônico www.copeve.ufal.br e nos murais da Escola Técnica de Artes da UFAL.
- 1.11.** O presente Edital estará disponível no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL, www.copeve.ufal.br, e nos murais da Escola Técnica de Artes da UFAL.
- 1.12.** Toda menção a horário neste Edital obedecerá ao horário local, isto é, ao horário do Estado de Alagoas.

2. VAGAS OFERTADAS

- 2.1.** A Universidade Federal de Alagoas atenderá ao disposto na Lei Federal nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 (alterada pelas Leis Federais nº 13.409/2016 e nº 14.723/2023) – LEI DE COTAS; no Decreto nº 7.824 (alterado pelo Decreto nº 9.034/2017), de 11 de outubro de 2012; e nas Portarias Normativas MEC nº 18 de 11 de outubro de 2012 (alterada pela Portaria nº 2.027, de 16 de novembro de 2023), e nº 21, de 05 de novembro de 2012, os quais dispõem sobre a implementação da Reserva de Vagas/Cotas para ingresso nas Instituições Federais de Ensino Superior – IFES; atenderá ainda às disposições da Portaria Normativa MPDG nº 4/2018, que regulamenta o procedimento de heteroidentificação complementar à autodeclaração dos/as candidatos/as Negros/as (Pretos/as e Pardos/as) em concursos públicos, do Decreto nº 3.298/1999, que dispõe sobre a Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, alterado pelo Decreto Nº 5.296/2004, na Lei Federal nº 13.146/2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e suas atualizações e a Resolução Interna nº 19/2021 – CONSUNI/UFAL de 9 de março de 2021.
- 2.1.1.** O Processo Seletivo da Escola Técnica de Artes - ETA/UFAL 2026.1 ofertará vagas para Pessoas com Deficiência (PcD) dentro das vagas da Reserva de Vagas/Cotas, de acordo com a Lei Federal nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e suas atualizações.
- 2.2.** As vagas disponibilizadas pela Escola Técnica de Artes para o Ano Letivo de 2026 para os **Cursos de Técnico em Canto (vertente em Erudito), Técnico em Instrumento Musical (Clarinetas ou Saxofone, Percussão e Piano), Técnico em Teatro, Técnico em Dança e Técnico em Produção de Moda**, na modalidade presencial, serão divididas em dois grandes grupos:
- AMPLA CONCORRÊNCIA, demanda para os/as candidatos/as em geral, e
 - Reserva de Vagas/Cota, para candidatos/as que atendam às normas da Lei Federal nº 12.711/2012 e suas atualizações;
- 2.3.** A Reserva de Vagas/Cota será subdividida em oito demandas e para concorrer é necessário atender aos critérios estabelecidos em Lei:
- Demanda LB_EP** – Candidatos/as que:
 - tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público; E
 - tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,0 salário mínimo (um salário mínimo).
 - Demanda LB_PcD** – Candidatos/as que:
 - sejam pessoas com deficiência; e
 - tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público; E
 - tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,0 salário mínimo (um salário mínimo).
 - Demanda LB_PPI** – Candidatos/as que:
 - tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público; E
 - sejam autodeclarados/as Pretos/as, Pardos/as ou Indígenas – PPI; E
 - tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,0 salário mínimo (um salário mínimo).
 - Demanda LI_EP** – Candidatos/as que:
 - tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.
 - Demanda LI_PcD** – Candidatos/as que:
 - sejam pessoas com deficiência; E
 - tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.
 - Demanda LI_PPI** – Candidatos/as que:
 - tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público; E
 - sejam autodeclarados/as Pretos/as, Pardos/as ou Indígenas – PPI.
 - Demanda LB_Q** – Candidatos/as que:
 - tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público; E
 - sejam autodeclarados/as quilombolas – Q; E
 - tenham renda familiar bruta *per capita* igual ou inferior a 1,0 salário mínimo (um salário mínimo).

h) Demanda LI_Q – Candidatos/as que:

h.1) tenham cursado integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público; **E**

h.2) sejam autodeclarados/as quilombolas – Q.

2.4. A distribuição das **124 (cento e vinte e quatro)** vagas ofertadas para admissão no primeiro semestre de 2026 está disponível no Quadro 1.

Quadro 1

Código	CURSOS	Turno	VAGAS OFERTADAS									Total de Vagas Ofertadas
			Ampla Concorrência	Ações Afirmativas – mínimo de 50% da Lei Federal n.º 12.711/2012 – Demandas								
				LB_PPI	LB_Q	LB_PcD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PcD	LI_EP	
1	Técnico em Canto Erudito	Vespertino	2	1	1	1	–	1	–	–	–	6
2	Técnico em Instrumento Musical Clarinetas ou Saxofone	Vespertino	2	1	1	1	–	1	–	–	–	6
3	Técnico em Instrumento Musical Percussão	Vespertino	2	1	1	1	–	1	–	–	–	6
4	Técnico em Instrumento Musical Piano	Vespertino	2	1	1	1	–	1	–	–	–	6
5	Técnico em Teatro	Noturno	16	7	1	1	1	7	0	1	1	35
6	Técnico em Dança	Noturno	16	7	1	1	1	7	0	1	1	35
7	Técnico em Produção de Moda	Matutino	14	6	1	1	1	5	0	1	1	30
Total			54	24	7	7	3	23	0	3	3	124

3. DA RESERVA DE VAGAS/COTAS

3.1. Para o Ano Letivo de 2026, serão reservadas no mínimo 50% (cinquenta por cento) de cada curso e turno ofertado pela ETA/UFAL em 2026, em conformidade com a Lei Federal nº 12.711/2012 e suas alterações, com o Decreto nº 7.824/2012 e com as Portarias Normativas MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012 e suas alterações, e nº 21, de 05 de novembro de 2012 e suas alterações.

3.1.1. Do percentual de que trata o subitem **3.1**, serão reservadas no mínimo 50% (cinquenta por cento) das vagas aos/às candidatos/as oriundos/as de famílias com renda *per capita* igual ou inferior a 1,0 salário mínimo (um salário mínimo) bruto e 50% (cinquenta por cento) serão destinadas aos/às candidatos/as oriundos/as de famílias com renda *per capita* igual ou superior a 1,0 salário mínimo (um salário mínimo) bruto.

3.1.2. Nos dois grupos que surgem depois de aplicada a divisão socioeconômica conforme o subitem **3.1.1**, serão reservadas vagas por curso e turno, na proporção igual à de Pretos/as, Pardos/as, Indígenas e Quilombolas e para Pessoas com Deficiência do Estado de Alagoas, segundo o último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE de 2022.

3.1.3. De acordo com o Censo do IBGE de 2022, a demanda de Pretos/as, Pardos/as e Indígenas do Estado de Alagoas corresponde a 70,73% (setenta inteiros e setenta e três centésimos por cento) da população. A demanda de Quilombolas, por sua vez, corresponde a 1,21% (um inteiro e vinte e um centésimos por cento).

3.1.4. O percentual de vagas da demanda de PcD, excepcionalmente para esta edição do Processo Seletivo, será baseada em dados do Censo do IBGE de 2010, correspondente ao percentual de 9,60% (nove inteiros e sessenta centésimos por cento), e também será considerada a Linha de Corte do Grupo de Washington, em consonância com o disposto no art. 2º do Estatuto da Pessoa com Deficiência.

3.1.5. Caso a aplicação do percentual de que tratam os subitens anteriores resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, sendo priorizados no arredondamento o grupo socioeconômico pertencente aos/às candidatos/as oriundos/as de famílias com renda *per capita* igual ou inferior a 1,0 salário mínimo (um salário mínimo) bruto, os grupos destinados a Pretos/as, Pardos/as e Indígenas, os grupos destinados a Pessoas com Deficiência e, por fim, os demais grupos da Reserva de Vagas/Cotas, conforme o caso.

3.2. De acordo com o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, somente poderão concorrer à Reserva de Vagas/Cotas os/as candidatos/as que estudaram integralmente o Ensino Médio em Escolas Públicas ou Escolas Comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público, em cursos regulares ou em cursos da modalidade de Educação de Jovens e Adultos – EJA, ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou que tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competências ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

- 3.2.1. Não poderão concorrer às vagas da Reserva de Vagas/Cotas**, os/as candidatos/as que estudaram em **Escolas Cenevistas, Entidades Filantrópicas**, sem fins lucrativos ou em qualquer outro tipo de **Escola Privada**, mesmo na condição de bolsista em qualquer percentual.
- 3.2.2.** Os/As candidatos/as que estudaram em algum momento o Ensino Médio em Escolas Cenevistas, Entidades Filantrópicas, sem fins lucrativos ou qualquer outro tipo de Escola Privada, mesmo na condição de bolsista, não poderão concorrer às demandas de Reserva de Vagas/Cotas.
- 3.3.** O/A candidato/a que optar em sua inscrição por concorrer por alguma demanda da **Reserva de Vagas/Cotas da população de Pretos/as, Pardos/as e Indígenas (LB_PPI ou LI_PPI)** estará automaticamente declarando-se preto/a, pardo/a ou indígena, conforme a metodologia adotada pelo IBGE nas pesquisas do censo populacional. Para os/as Autodeclarados/as Negros/as (Pretos/as ou Pardos/as), será obrigatória a participação nos procedimentos de Validação da Autodeclaração Étnico-racial (Heteroidentificação) descritos neste edital. Para validar a condição de Indígena, o/a candidato/a deverá apresentar comprovação por meio dos documentos dispostos nos itens deste edital.
- 3.4.** O/A candidato/a que optar em sua inscrição por concorrer por alguma demanda da **Reserva de Vagas/Cotas da população Quilombola (LB_Q ou LI_Q)** estará automaticamente declarando-se Quilombola, conforme a metodologia adotada pelo IBGE nas pesquisas do censo populacional. Para validar a condição de Quilombola, o/a candidato/a deverá apresentar comprovação por meio dos documentos dispostos nos itens deste edital.
- 3.5.** O/A candidato/a que optar em sua inscrição por concorrer pela **Reserva de Vagas/Cotas nas vagas para Pessoas com Deficiência – (LB_PcD ou LI_PcD)** deverá apresentar também comprovação da deficiência, tomando por base **Laudo Médico**, emitido por especialista da deficiência apresentada, atestando a espécie e o grau de deficiência, nos termos do Art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas atualizações, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID). Na comprovação de deficiência, o/a candidato/a deverá, obrigatoriamente, enviar os documentos totalmente preenchidos:
- a) **Anexo IV: AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA; E**
 - b) **Anexo V: LAUDO MÉDICO** emitido por especialista da deficiência apresentada ou outro documento que contenha as informações do modelo anexo; **E**
 - c) **Anexo VI: FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA.**
- 3.5.1** Por decisão da Comissão de Verificação e Validação de Autodeclaração de Pessoas com Deficiência da UFAL, qualquer candidato/a concorrente às vagas para Pessoa com Deficiência poderá ser convocado/a para participar do procedimento de Entrevista com a Banca Biopsicossocial, visando validar a sua condição de Pessoa com Deficiência.
- 3.6.** Os/As candidatos/as optantes por concorrerem à Reserva de Vagas/Cotas submeter-se-ão às normas gerais e comuns do Processo Seletivo ETA/UFAL 2026.1, exceto pelo fato de que, durante a classificação, serão divididos/as em oito demandas, as quais estão relacionadas no subitem **2.3**.
- 3.7.** O/A candidato/a convocado/a na 1ª Chamada de Pré-matrícula que for optante por qualquer uma das demandas da Reserva de Vagas/Cotas concorrerá, inicialmente, às vagas disponibilizadas para a demanda de Ampla Concorrência e, se não for alcançada nota para ingresso por meio dessa modalidade, passará a concorrer às vagas reservadas pelo programa especial para o acesso às instituições de educação técnica e superior de estudantes pretos, pardos, indígenas e quilombolas e de pessoas com deficiência, bem como dos que tenham cursado integralmente o ensino médio em Ensino Médio em Escolas Públicas ou Escolas Comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público, no limite do quadro de vagas constante no **Quadro 1** do subitem **2.4** deste Edital, conforme previsto.
- 3.8.** A partir das chamadas da Lista de Espera, 2ª Chamada em diante, todos/as os/as candidatos/as das Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD, LB_EP, LI_PPI, LI_Q, LI_PcD ou LI_EP convocados/as para a Pré-matrícula estarão concorrendo concomitantemente na Demanda de Ampla Concorrência.
- 3.8.1.** Em cada convocação da Lista de Espera (2ª Chamada em diante), os/as candidatos/as oriundos/as das Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD, LI_PPI, LI_Q ou LI_PcD deverão ficar atentos/as à/às demanda/s em que foram convocados/as (Reserva de Vagas/Cotas ou Ampla Concorrência), para seguirem os procedimentos de envio de documentos de pré-matrícula e participação nas Bancas de Validação, se for o caso.
- 3.9.** Os/As candidatos/as convocados/as em qualquer chamada de Pré-matrícula, oriundos/as das Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD, LI_PPI, LI_Q ou LI_PcD que tiverem a documentação comum de pré-matrícula **deferida** e forem **indeferidos/as** por falta na convocação ou pela não validação nas Bancas de Heteroidentificação de candidatos/as Pretos/as, Pardos/as; pelo não envio de documentos ou pela não validação da condição de Indígenas ou Quilombolas; por falta na convocação ou pela não validação da condição de Pessoa com Deficiência (PcD) serão eliminados/as da demanda de Reserva de Vagas/Cotas na fase de pré-matrícula continuando a concorrer apenas na demanda de Ampla Concorrência.

4. DO REMANEJAMENTO DE VAGAS

- 4.1.** Para o remanejamento de vagas das demandas relativas à Reserva de Vagas/Cotas serão obedecidos os parâmetros determinados pela Lei Federal nº 12.711/2012, em sua atual redação (Lei de Cotas), e as vagas remanescentes serão remanejadas nas sequências relacionadas no **Quadro 2**.

Quadro 2: Ordem para remanejamento de vagas ociosas das demandas de Reserva de Vagas/Cotas

Remanejamento de vagas da Lei – considerando § 1º do Art. 3º da Lei 14.723/2023								
Sobrou vaga aqui	1º vai para	2º vai para	3º vai para	4º vai para	5º vai para	6º vai para	7º vai para	E por último vai para
LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	Ampla Concorrência
LB_Q	LB_PPI	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	Ampla Concorrência
LB_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	Ampla Concorrência
LB_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	Ampla Concorrência
LI_PPI	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_Q	LI_PCD	LI_EP	Ampla Concorrência
LI_Q	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_PCD	LI_EP	Ampla Concorrência
LI_PCD	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_EP	Ampla Concorrência
LI_EP	LB_PPI	LB_Q	LB_PCD	LB_EP	LI_PPI	LI_Q	LI_PCD	Ampla Concorrência

5. DAS INSCRIÇÕES E HOMOLOGAÇÕES

- 5.1. Para realizar a inscrição, no período compreendido entre **as 20h do dia 30/03/2026 e as 23h59min do dia 23/04/2026**, o/a candidato/a deverá acessar o Sistema de Inscrição (<http://www.copeve.ufal.br/sistema/>), disponível no site da Copeve, e efetuar os procedimentos abaixo descritos.
- 5.2. No período especificado no subitem 5.1 deste edital, os procedimentos para que o/a candidato/a se inscreva no Processo Seletivo de que trata este Edital são os seguintes:
- No caso de o/a candidato/a não ter cadastro no *site* da COPEVE, deverá fazê-lo acessando o endereço eletrônico www.copeve.ufal.br/sistema/;
 - Após a realização do cadastro no Sistema de Inscrição, o/a candidato/a deverá fazer sua inscrição preenchendo o **Requerimento de Inscrição on-line** existente no endereço eletrônico www.copeve.ufal.br/sistema/, e, após a escolha e conferência dos dados específicos do cargo/curso a que deseja concorrer, deverá confirmar sua inscrição, segundo orientações constantes na tela do sistema de inscrição;
 - O/A candidato/a deverá imprimir/gerar o Comprovante de Inscrição em formato PDF, anexar a documentação do **Quadro 3** do subitem 5.4.1 deste edital, e enviar para o endereço eletrônico especificado no subitem 5.5 deste edital visando à **homologação da inscrição**.
- 5.3. As inscrições são gratuitas, não havendo cobrança de taxa de inscrição. O/A candidato/a apenas deverá seguir **obrigatoriamente** os procedimentos descritos no subitem 5.2 para ter a **Inscrição Homologada**.
- 5.4. Somente poderão concorrer às vagas oferecidas pelos Cursos Técnicos da Escola Técnica de Artes da UFAL candidatos/as brasileiros/as, estrangeiros/as naturalizados/as ou com visto permanente e estudantes estrangeiros/as residentes no Brasil que sejam maiores de 16 (dezesseis) anos de idade e que já tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente. Caso o/a candidato/a aprovado/a não apresente documentação de conclusão do Ensino Médio ou equivalente quando de sua matrícula, será desclassificado/a automaticamente, sendo convocado/a imediatamente o/a próximo/a em lista de espera.
- 5.4.1. Documentação específica exigida para Homologação de Inscrição.

Quadro 3

Cursos	Documentação específica exigida para Homologação da Inscrição (arquivos no formato pdf) [Envio por e-mail (eta.ufal@gmail.com) deverá ser efetuado até 24/04/2026]
Técnico em Música (Canto ou Instrumento Musical)	1 (uma) via do Comprovante de Inscrição (gerar um pdf no Sistema de Inscrição da Copeve).
Técnico em Teatro	1 (uma) cópia do RG (digitalizado no formato pdf ou jpg).
Técnico em Dança	1 (uma) cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Equivalente ou Declaração de que irá concluir o Ensino Médio até 27 de julho de 2026 (digitalizado no formato .pdf) ou
Técnico em Produção de Moda	Certificado de Conclusão de Graduação.

- 5.5. Depois de finalizada a inscrição, o/a candidato/a deverá gerar um arquivo em PDF do Comprovante de Inscrição, digitalizar uma cópia dos documentos previstos no **Quadro 3** de acordo com o curso escolhido e enviar digitalmente para o e-mail eta.ufal@gmail.com das **20h do dia 30/03/2026 até as 23h59min do dia 24/04/2026**.

- 5.5.1. O e-mail a ser enviado para solicitar a homologação da inscrição deverá ter o seguinte assunto:

Assunto: "**NOME DO/A CANDIDATO/A**" – "**NOME DO CURSO**" – **PROCESSO SELETIVO ETA/UFAL 2026.1**

- 5.6. As inscrições serão homologadas mediante o envio dos todos os documentos exigidos no **Quadro 3** do subitem 5.4.1 deste edital.

- 5.7. O resultado das homologações das inscrições será publicado no site www.copeve.ufal.br até o dia **27/04/2026**, a partir das 17h.
- 5.8. Os/As candidatos/as que não tiverem suas inscrições homologadas, terão 48 (quarenta e oito) horas para entrar com um recurso, solicitando revisão de seus documentos enviados e retificação do resultado da homologação se for o caso, por meio do endereço eletrônico eta.ufal@gmail.com. O e-mail a ser enviado para solicitação de recurso deve ter o seguinte assunto: **Nome do/a candidato/a - Nome do curso - Recurso Homologação** e o/a candidato/a deverá anexar os documentos exigidos no item **5.4.1, Quadro 2** deste edital. A banca fará nova análise e publicará **Resultado Final das Inscrições Homologadas no dia 30/04/2026**.
- 5.9. O/A candidato/a somente poderá concorrer no Processo Seletivo com uma única inscrição.
- 5.9.1. Caso o/a candidato/a efetue mais de uma inscrição e envie a documentação exigida para homologação de mais de uma inscrição, mesmo que em cursos ou demandas diferentes, **somente será validada a última inscrição**.
- 5.10. A COPEVE não se responsabiliza por inscrição via internet não recebida por fatores de ordem técnica que prejudiquem os computadores ou impossibilitem a transferência de dados, falhas de comunicação ou congestionamento das linhas de comunicação.
- 5.11. Uma vez confirmada a inscrição para um dos cursos técnicos ofertados pela Escola Técnica de Artes da UFAL, o/a candidato/a não poderá realizar nenhuma alteração em sua inscrição, exceto em seus dados cadastrais, que podem ser alterados a qualquer momento.

Outras informações relativas à inscrição.

- 5.12. A Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL e o NEPS/COPEVE/UFAL dispõem do direito de excluir do Processo Seletivo o/a candidato/a que tiver preenchido os dados de inscrição com informações comprovadamente incorretas, incompletas ou inverídicas.
- 5.13. Antes de efetuar a inscrição, o/a candidato/a deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.
- 5.14. Não será permitida a transferência de inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou, para outro curso ou para outros concursos/seleções.
- 5.15. O sistema de inscrição da COPEVE/UFAL possibilita o acompanhamento da situação da inscrição do/a candidato/a, disponibilizando-lhe o comprovante de inscrição, consultado por meio do endereço eletrônico www.copeve.ufal.br/sistema.
- 5.16. A inscrição do/a candidato/a implicará o seu conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 5.17. O/A candidato/a que desejar corrigir o nome, número de documento de identificação, data de nascimento ou qualquer outra informação relativa a seus dados pessoais fornecidos durante o processo de inscrição deste Processo Seletivo deverá após o término das inscrições, protocolar um requerimento com solicitação de alteração de dados cadastrais na sede da COPEVE/UFAL, situada no *Campus* A. C. Simões, na Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, CEP 57.072-970, Maceió/AL. Este requerimento deverá vir acompanhado de cópia autenticada em cartório dos documentos que contenham os dados corretos.
- 5.17.1. O requerimento com solicitação de alteração de dados cadastrais poderá também ser encaminhado, após o término das inscrições, via Sedex ou carta registrada, ambos com aviso de recebimento, para a sede da COPEVE/UFAL.
- 5.18. Os dados corrigidos em consequência do recebimento do requerimento entregue à COPEVE/UFAL nos termos dos subitens **5.17** e **5.17.1** deste edital produzirão efeitos somente para o processo seletivo de que trata este Edital. Para alteração no cadastro de candidatos do site da COPEVE/UFAL, o/a candidato/a deverá fazer a correção da informação requerida no sistema de inscrição da COPEVE/UFAL, utilizando seu *Login* (CPF e senha), o que produzirá efeito nos concursos e processos seletivos que venham a ser realizados posteriormente.

6. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA (EXCLUSIVAMENTE PARA OS CURSOS COM PROVAS PRESENCIAIS - TEATRO, DANÇA E MÚSICA)

- 6.1. Os/As candidatos/as que concorrerem aos cursos de Técnico em Teatro, Técnico em Dança, Técnico em Produção de Moda e Técnico em Música farão prova presencial, havendo a possibilidade de atendimento especial, desde que atendam aos dispositivos descritos do subitem **6.2** ao **6.13** deste Edital.
- 6.2. Os/As candidatos/as com deficiência que tiverem necessidades especiais ou problemas de saúde poderão solicitar **condição especial para a realização da prova**. Para isso, o/a candidato/a deve **assinalar, no Requerimento de Inscrição no site da COPEVE/UFAL, que necessita de condição especial para a realização da prova. Ao finalizar a inscrição, deverá gerar um arquivo PDF do Requerimento de Inscrição, preencher o Anexo VIII do edital e enviar os dois documentos digitalizados no formato PDF para o e-mail copeve.ufal@gmail.com até as 23h59 do dia 24/04/2026**.
- 6.2.1. O requerimento de que trata o subitem **6.2** deste edital poderá ainda ser enviado por meio dos CORREIOS para a sede da COPEVE/UFAL na modalidade SEDEX e com Aviso de Recebimento (AR) com data de postagem até o dia **24/04/2026**.
- 6.2.2. O requerimento de que trata o subitem **6.2** deste edital deverá vir **acompanhado, obrigatoriamente, de:**
- a) Cópia do **Requerimento de Inscrição**; E

- b) Laudo Médico** original (ou cópia autenticada) atestando a espécie, o grau e o nível de deficiência (ou do problema de saúde), com expressa referência ao Código Internacional de Doenças (CID) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado. Para os casos não relacionados a problemas de saúde ou deficiência, o candidato deverá entregar documento que comprove a necessidade de condição especial para a realização da prova.
- 6.3.** As condições especiais de que trata o subitem **6.2** deste edital não incluem atendimento domiciliar nem prova em Braille.
- 6.4.** Aos/Às candidatos/as com visão subnormal (amblíope) será oferecida prova ampliada confeccionada em fonte tamanho 22, e aos cegos será disponibilizado um leitor, mediante requerimento prévio, efetuado conforme os subitens **6.1** e **6.2** deste edital.
- 6.4.1.** Ao/À candidato/a com deficiência, com necessidades especiais ou com problema de saúde que não cumprir o estabelecido nos subitens **6.1** e **6.2** deste edital não será concedida a condição especial de que necessita para a realização das provas, ficando sob sua responsabilidade a opção de realizá-las ou não.
- 6.5.** O Laudo Médico a que se refere a alínea “**b**” do subitem **6.1.2** deste edital não será devolvido ao/à candidato/a constituindo documento da seleção.
- 6.6.** O **tempo de realização de provas** para os candidatos com deficiência poderá ser acrescido de até 1 (uma) hora a mais que o tempo estabelecido para os demais candidatos não portadores de deficiência. Para isso, o candidato com deficiência deverá **solicitar condição especial requerendo especificamente o tempo adicional, com justificativa, acompanhado de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência**, conforme estabelecido nos subitens **6.1** e **6.2** deste edital.
- 6.7.** Os/as candidatos/as com deficiência auditiva e que tenham necessidade do **uso de aparelho auditivo** deverão entregar à COPEVE/UFAL **requerimento próprio** acompanhado de laudo médico, conforme subitens **6.1** e **6.2** deste edital, para informar o uso de aparelho auditivo no dia da prova.
- 6.8.** Os/as candidatos/as que, por motivos médicos ou legais, necessitem portar equipamentos durante a realização da prova, tais como tornozadeira eletrônica de monitoramento, equipamentos de medição de glicose ou pressão etc. deverão entregar à COPEVE/UFAL requerimento próprio, conforme subitens **6.1** e **6.2** deste edital, acompanhado de documento que comprove a necessidade/obrigação de utilizar este equipamento durante a realização das provas.
- 6.9.** O/A candidato/a cuja deficiência, necessidade especial ou cujos problemas de saúde impossibilitem a transcrição das respostas das questões para a Folha de Respostas terá o auxílio de um fiscal para fazê-lo, não podendo a COPEVE/UFAL ser responsabilizada posteriormente, sob qualquer alegação, por parte do/a candidato/a, por eventuais erros de transcrição provocados pelo fiscal.
- 6.10.** A candidata que tiver necessidade de **amamentar durante a realização das provas e/ou testes**, além de **solicitar condição especial** para tal fim, conforme subitem **6.1** deste edital, deverá **levar um acompanhante**, que será responsável pela guarda da criança, ficando em sala reservada para essa finalidade, e somente podendo ausentar-se do prédio ao término da prova. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova com acompanhamento especial para este fim, tendo em vista que a COPEVE/UFAL não disponibilizará acompanhante para guarda da criança.
- 6.10.1.** Nos horários necessários para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.
- 6.10.2.** Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata, inclusive o acompanhante trazido pela candidata para a guarda da criança.
- 6.10.3.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 6.11.** A condição especial para realização da prova ficará sujeita à comprovação da condição alegada, conforme previsto nos subitens **6.1** e **6.2** deste edital, à viabilidade e à razoabilidade da solicitação. O **Resultado Preliminar da análise dos Requerimentos de Condição Especial** para realização da prova será publicado no dia **27/04/2026** no site da COPEVE/UFAL (www.copeve.ufal.br).
- 6.11.1.** O/A candidato/a que tiver sua solicitação de condição especial para realização da prova indeferida poderá recorrer do resultado preliminar (podendo incluir nova documentação para substituir/complementar aquela indeferida inicialmente) nos dias **28 e 29/04/2026**, mediante envio de recursos para o e-mail **copeve.ufal@gmail.com**. O recurso poderá ainda ser enviado por meio dos CORREIOS, por SEDEX com Aviso de Recebimento (AR), com data de postagem até o dia **29/04/2026**.
- 6.12.** O **Resultado Final** da análise dos requerimentos de condição especial será publicado no dia **30/04/2026** no site www.copeve.ufal.br.

7. DO PROCESSO SELETIVO DOS CURSOS TÉCNICOS DA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES DA UFAL

7.1. DAS PROVAS:

- 7.1.1.** Somente poderão participar das provas e/ou testes os/as candidatos/as que tiveram a sua **Inscrição Homologada**.
- 7.1.2.** As provas e outras formas de avaliação ocorrerão em até **2 (duas) etapas**, seguindo exclusivamente as normas específicas para cada curso.

7.1.3. Para participar de cada etapa, o/a candidato/a deverá seguir os procedimentos específicos para cada curso e tipo de etapa, devendo estar sempre de posse do documento oficial de identidade ou equivalente, conforme subitem **7.1.4** deste edital, não sendo aceitas fotocópias, ainda que autenticadas.

7.1.4. Serão considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como, por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).

7.2. PARA O CURSO DE TÉCNICO EM TEATRO

a) O Processo Seletivo para o Curso Técnico em Teatro terá caráter Eliminatório e Classificatório e será executado em uma única etapa no formato presencial.

7.2.1. ETAPA ÚNICA - Teste de Interpretação - A aplicação do Teste de Interpretação seguirá a Convocação publicada no site www.copeve.ufal.br, cabendo a cada candidato/a estar presente na data, horário e local informados, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos. Os/as candidatos/as que chegarem fora do dia e horário previsto para o Teste de Interpretação serão considerados/as desistentes e estarão automaticamente excluídos/as do Processo Seletivo.

7.2.2. O Teste de Interpretação é composto por:

a) Teste individual, constituído pela apresentação de uma cena de uma personagem retirada dos textos da Dramaturgia brasileira ou estrangeira disponibilizados pela banca no site www.copeve.ufal.br e na secretaria da Escola Técnica de Artes da Ufal (disponibilizados para fotocopiar).

b) O texto escolhido pelo/a candidato/a para o Teste de Interpretação dentre os que foram sugeridos pela banca e disponibilizados no endereço eletrônico www.copeve.ufal.br deverá ser interpretado na íntegra (sem adaptações ou modificações), tendo o mínimo de 2 (dois) minutos e o máximo de 5 (cinco) minutos.

c) O/A candidato/a poderá, com recursos próprios, utilizar caracterização cênica (como maquiagem, figurinos e objetos cenográficos).

d) Serão observados os seguintes critérios para avaliação: interpretação, expressividade corporal, expressividade vocal e estética da cena.

e) O Teste de Interpretação tem valor de 10,0 (dez) pontos.

7.2.3. Essa etapa será eliminatória. Serão considerados/as aprovados/as na etapa os/as candidatos/as que obtiverem Nota da Etapa igual ou superior a 7,0 (sete).

7.2.4. O Processo Seletivo será realizado nas dependências do Espaço Cultural da UFAL, Escola Técnica de Artes, em salas divulgadas no mural da Escola Técnica de Artes no dia da seleção de acordo com seguinte CALENDÁRIO:

CALENDÁRIO PARA O CURSO DE TÉCNICO EM TEATRO

Eventos	Datas previstas
Etapa Única – Teste de Interpretação (presencial)	04 e 05/05/2026 das 18h às 22h
Resultado Preliminar do Teste de Interpretação	13/05/2026
Recursos ao Resultado Preliminar do Teste de Interpretação	14 a 15/05/2026
RESULTADO FINAL	25/05/2026

7.3. PARA OS CURSOS DE TÉCNICO EM CANTO ERUDITO E TÉCNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL (CLARINETA ou SAXOFONE, PERCUSSÃO E PIANO).

a) O Processo Seletivo terá caráter Eliminatório e Classificatório e será executado em uma única etapa no formato presencial.

7.3.1. ETAPA ÚNICA - Teste Prático

- As Provas Práticas de Instrumento Musical e Canto contarão com bancas compostas por 3 (três) professores/as internos/as ou externos/as.

Critérios Avaliativos:

Canto Erudito: o/a candidato/a deverá cantar em italiano. Serão observados os seguintes aspectos: afinação, até 4,0 (quatro) pontos; interpretação, até 3,0 (três) pontos; ritmo, até 2,0 (dois) pontos; e dicção, até 1,0 (um) ponto.

Clarinetas e Saxofone: afinação, até 3,0 (três) pontos; execução, até 3,0 (três) pontos; ritmo, até 2,0 (dois) pontos e leitura à primeira vista, até 2,0 (dois) pontos.

Piano: execução, até 5,0 (cinco) pontos; ritmo, até 3,0 (três) pontos e postura, até 2,0 (dois) pontos.

Percussão: técnica de duas baquetas, até 3,0 (três) pontos; execução, até 3,0 (três) pontos; ritmo até 2,0 (dois) pontos; leitura à primeira vista, até 2,0 (dois) pontos.

Teste Prático de Canto Erudito

1. Estudos Técnicos:

- a) VACCAJ, Nicola. Lição 01 Salti di Terza, La Escala em italiano (Método prático di Canto. Casa Ricordi: Milano, 1998) – Anexos do Teste Prático de Música disponível em www.copeve.ufal.br.
2. Árias antigas italianas:
 - b) SCARLARTTI, Alessandro. O Cessate de Piagarmi – Anexos do Teste Prático de Música disponível em www.copeve.ufal.br;
 - c) GIORDANI, Giuseppe. Cario Mio Ben – Anexos do Teste Prático de Música disponível em www.copeve.ufal.br.

Teste Prático de instrumento: Clarineta (para os/as candidatos/as ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. 1 (uma) Peça de livre escolha;
2. 1 LANCELOT, J. 21 Etudes pour Clarinette, Estudo nº 7, Andante cantabile – Anexos Teste Prático de Música disponível em www.copeve.ufal.br;
3. Escalas de Ré maior e Si bemol maior em 2 (duas) oitavas;
4. Leitura rítmica e melódica à primeira vista.

Teste Prático de instrumento: Percussão (para os/as candidatos/as ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. 1 (uma) um solo ou improviso livre em qualquer instrumento de percussão;
2. FIRTH, Vic – Estudo Nº 42 – Anexos Teste Prático de Música disponível em www.copeve.ufal.br;
3. Leitura rítmica e melódica à primeira vista.

Teste Prático de instrumento: Piano (para os/as candidatos/as ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. 2 (duas) Peças a Escolher do Livro Ana Magdalena Bach – Anexos Teste Prático de Música disponível em www.copeve.ufal.br; [http://imslp.org/wiki/Notebooks_for_Anna_Magdalena_Bach_\(Bach,_Johann_Sebastian\)](http://imslp.org/wiki/Notebooks_for_Anna_Magdalena_Bach_(Bach,_Johann_Sebastian));
2. 1 (uma) peça de um compositor brasileiro;
3. Escala de Dó maior (4 oitavas), movimentos direto e contrário;
4. 1 (uma) peça de um compositor estrangeiro.

Teste Prático de instrumento: Saxofone (para os/as candidatos/as ao Curso Técnico em Instrumento Musical)

1. 1 (uma) Peça de livre escolha;
2. LACOUR, Guy. Estudo Melódico N. 26 – Anexos do Teste Prático de Música disponível em www.copeve.ufal.br;
3. Escalas de Fá maior e Ré maior em 2 (duas) oitavas;
4. Leitura rítmica e melódica à primeira vista.

7.3.2. Os Testes Práticos de Canto Erudito, Piano, Clarineta ou Saxofone, Viola, Violino e Percussão serão de caráter eliminatório e valerão 10,0 (dez) pontos, sendo considerados/as aprovados/as os/as candidatos/as que obtiverem nota igual ou superior a 7,0 (sete) pontos. Todas as partituras exigidas para a Prova Prática estarão disponíveis, bem como para efetuar download em www.copeve.ufal.br.

7.3.3. O Processo Seletivo será realizado de acordo com o seguinte CALENDÁRIO:

CALENDÁRIO PARA OS CURSOS DE TÉCNICO EM CANTO E TÉCNICO EM INSTRUMENTO MUSICAL

(Canto Erudito, Piano, Clarineta ou Saxofone, Viola, Violino e Percussão)

Eventos	Datas previstas
ETAPA ÚNICA - Teste Prático de Canto Erudito, Clarineta ou Saxofone, Percussão e, Piano. <i>*(Envio de apresentação)</i>	04 e 05/05/2026 das 13h às 18h
Resultado Preliminar do Teste Prático de Canto Erudito, Clarineta ou Saxofone, Percussão e, Piano.	13/05/2026
Recursos – Resultado Preliminar	14 a 15/05/2026
RESULTADO FINAL	25/05/2026

7.4. PARA O CURSO DE TÉCNICO EM DANÇA

- a) O Processo Seletivo terá caráter Eliminatório e Classificatório e será executado em 2 (duas) etapas no formato presencial, cabendo a cada candidato/a seguir as orientações de avaliação:

7.4.1. ETAPAS: AVALIAÇÃO

- a) Prova prática em grupo onde serão avaliados tais quesitos: organização e percepção motora, mobilidade, espacialidade, ritmo e improvisação tendo o valor máximo de 10,0 (dez) pontos.
- b) Prova Prática Individual com apresentação de composição coreográfica tendo valor máximo de 10,0 (dez) pontos.

b.1) Cada candidato/a deverá apresentar à banca examinadora uma composição coreográfica **com duração mínima de um minuto e trinta segundos e máxima de três minutos** versando sobre quaisquer estilos de dança. O/A candidato/a poderá fazer o uso de figurino e sonoplastia para sua apresentação, sendo responsável por todos os materiais utilizados (caixa de som, figurinos e objetos cênicos), embora esses critérios não sejam levados em conta no processo avaliativo.

b.2) Critérios de avaliação: expressividade, qualidade de movimento, capacidade criativa, uso do espaço e presença cênica.

Considerações finais:

7.4.2. As duas provas serão classificatórias. Serão considerados/as aprovados/as na etapa os/as candidatos/as que obtiverem a soma das duas notas divididas por dois com média igual ou superior a 7,0 (sete).

7.4.3. O Processo Seletivo será realizado nas dependências do Espaço Cultural da UFAL, Escola Técnica de Artes, em salas divulgadas no mural da Escola Técnica de Artes no dia da seleção de acordo com seguinte CALENDÁRIO:

CALENDÁRIO PARA O CURSO DE TÉCNICO EM DANÇA

Eventos	Datas previstas
Etapa I – Prova prática em grupo	04/05/2026 início às 18h30
Etapa II – Apresentação coreográfica individual	05/05/2026 início às 18h30
Resultado preliminar da Avaliação	13/05/2026
Recursos – Resultado Preliminar da Avaliação	14 a 15/05/2026
RESULTADO FINAL	25/05/2026

7.5 PARA O CURSO TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE MODA

a) O Processo Seletivo para o Curso Técnico em Produção de Moda terá caráter Eliminatório e Classificatório e será executado em uma única etapa presencial, com duração de 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos, valendo no máximo 10,0 (dez) pontos, sendo composto por três atividades.

7.5.1. ETAPA ÚNICA - Teste Específico

ATIVIDADE 1

a) A primeira atividade do Teste Específico consiste na produção de uma dissertação baseada na análise de um texto e de uma imagem fotográfica fornecidos pela Banca. A dissertação deverá ter no mínimo 20 (vinte) linhas e no máximo 30 (trinta) linhas e ser redigida na folha pautada entregue no momento da prova. As regras detalhadas estarão descritas na capa da prova e devem ser seguidas rigorosamente.

b) A Atividade 1 tem pontuação máxima de 4,0 (quatro) pontos e será avaliada conforme os seguintes critérios: conteúdo e estrutura, com pontuação máxima de até 3,0 (três) pontos. Avalia-se a qualidade do conteúdo e da estrutura da dissertação, considerando os seguintes aspectos: introdução (deve apresentar o tema de forma clara e contextualizar o assunto da dissertação); desenvolvimento (Os argumentos devem ser organizados de forma lógica e sequencial, explorando o tema com profundidade e clareza); e conclusão (deve sintetizar as principais ideias e reafirmar o ponto de vista desenvolvido, sem introduzir novos argumentos); e coerência temática. A dissertação deve manter-se exclusivamente no tema proposto, com interpretação consistente e foco contínuo. Qualquer desvio ou fuga do tema acarretará em perda de pontos.

c) Linguagem e coesão, com pontuação máxima de até 1,0 (um) ponto. Avalia-se o uso adequado da terminologia técnica, a coesão entre as partes do texto e o respeito às normas gramaticais e ortográficas.

ATIVIDADE 2

a) A segunda atividade do Teste Específico consiste na criação de um *look* de moda inspirado em um painel de referências visuais, composto por imagens variadas sobre uma temática específica, fornecido pela Banca. A criação deve ser representada em uma folha A4, também fornecida pela Banca, usando técnicas criativas à escolha do candidato como: desenho, ilustração, colagem, entre outras, para representar o *look* de moda. Essa representação visual deve ser acompanhada por um texto explicativo detalhando as escolhas de design e elementos inspirados no painel.

Por *look* de moda entende-se: Composição visual que expressa um estilo ou tendência por meio da combinação de roupas, acessórios, calçados e elementos de beleza, como maquiagem e penteado. A criação de um *look* de moda busca harmonizar cores, formas, texturas e proporções, resultando em uma proposta visual coerente e de impacto estético.

- b) Material para a elaboração da segunda atividade do Teste Específico: O(A) candidato(a) deverá trazer e utilizar exclusivamente seus próprios materiais, incluindo: lápis, grafite, borracha, lápis coloridos, caneta esferográfica, papéis lisos, estampados ou coloridos, tesoura, cola e tecidos. É proibido o compartilhamento de materiais entre candidatos. Importante: É proibido trazer materiais prontos, como desenhos ou colagens, que resultará na desclassificação do candidato(a).
- c) A Atividade 2 tem pontuação máxima de 4,0 (quatro) pontos e será avaliada conforme os seguintes critérios:
1. Apresentação Geral do Look, com pontuação máxima de até 1,0 (um) ponto: Avalia a clareza, organização e acabamento visual do look apresentado, bem como o uso adequado dos materiais.
 2. Coerência com o Painel Temático, com pontuação máxima de até 1,0 (um) ponto: Avalia a capacidade do candidato de manter o foco no tema e interpretar o painel de referências de forma consistente. Fugir do tema proposto resultará em perda de pontos.
 3. Criatividade, com pontuação máxima de até 1,0 (um) ponto: Avalia a originalidade e inovação nas escolhas de design, incluindo o uso de técnicas e elementos visuais que agreguem valor ao look.
 4. Texto Explicativo, com pontuação máxima de até 1,0 (um) ponto: Avalia-se a apresentação do conceito criativo que orientou a criação do look de moda. O texto, deve ter no mínimo 5(cinco)linhas e no máximo 10(dez) linhas, na mesma folha A4 da atividade 02. O texto deve explicar as escolhas de design, justificando o uso das referências e materiais selecionados para compor o look.

ATIVIDADE 3

- a) A terceira atividade consiste em um questionário que funciona como uma entrevista escrita, com questões objetivas e subjetivas. O candidato deverá apresentar sua disponibilidade de horário e sua relação pessoal com a moda, sem necessidade de experiência prévia.
- b) A Atividade 3 tem pontuação máxima de 2,0 (dois) pontos e será avaliada conforme os seguintes critérios:
1. Clareza e Objetividade das Respostas, com pontuação máxima de até 1,0 (um) ponto: Avalia-se se o candidato apresenta suas ideias de forma direta e compreensível, demonstrando boa organização no pensamento.
 2. Qualidade e Coerência na Expressão das Ideias, com pontuação máxima de até 1,0 (um) pontos: Avalia-se a capacidade do candidato de articular suas respostas de maneira coerente, com atenção à estrutura e à fluidez do texto.

7.5.2. Serão aprovados no Processo Seletivo os candidatos que obtiverem Nota igual ou superior a 7,0 (sete), calculada pela soma das Atividades 1, 2 e 3.

7.5.3. O Processo Seletivo será realizado nas dependências da Escola Técnica de Artes da UFAL.

NO DIA DA PROVA:

- a) No dia **04/05/2026**, às **8h**, os/as candidatos/as deverão comparecer na Escola Técnica de Artes para terem acesso ao conteúdo da prova.
- b) A prova deverá ser resolvida até as **11h30 do dia 04/05/2026**.
- c) Os/as candidatos/as deverão fazer a leitura das instruções da prova e, logo em seguida, iniciar a resolução das questões.

7.5.4. Serão aprovados/as no Processo Seletivo os/as candidatos/as que obtiverem Nota igual ou superior a 7,0 (sete).

7.5.5. O Processo Seletivo será realizado de acordo com o seguinte CALENDÁRIO:

CALENDÁRIO PARA O CURSO DE TÉCNICO EM PRODUÇÃO DE MODA

Eventos	Datas previstas
Etapa única – Teste Específico – Aplicação do Teste	04/05/2026 das 8h às 11h30
Resultado preliminar do Teste Específico*	15/05/2026
Recursos relacionados ao Teste Específico	18 e 19/05/2026
RESULTADO FINAL	25/05/2026

8. DOS CRITÉRIOS DE ELIMINAÇÃO CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

8.1. Será excluído/a do Processo Seletivo o/a candidato/a que:

- a) Chegar atrasado/a para o início das provas/testes, seja qual for o motivo alegado.
- b) Não comparecer ao local de provas/testes nos dias e horários definidos para cada curso.
- c) Fizer, a qualquer tempo e em qualquer documento, declaração falsa ou inexacta.
- d) Deixar de apresentar quaisquer dos documentos que comprovem o atendimento a todos os requisitos fixados neste Edital.
- e) Desrespeitar membro da equipe de fiscalização, aplicação/avaliação, pessoal de apoio ou coordenação, assim como o/a que proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessária à realização das provas e testes.
- f) For surpreendido/a durante as provas e/ou testes em qualquer tipo de comunicação com outro/a candidato/a ou utilizando-se de máquinas de calcular, telefone celular, livros, códigos, manuais impressos, anotações ou, se após os exames citados, for comprovado, por meio eletrônico, visual ou grafológico, ter-se utilizado de processos ilícitos durante a realização das provas e/ou testes.
- g) Ausentar-se da sala de prova/teste sem justificativa e/ou sem autorização, após ter assinado o Controle de Frequência, portando a Prova Objetiva/Escreita.
- h) Descumprir as instruções contidas na capa da Prova Objetiva, Escrita e/ou Prática.
- i) Não obtiver a pontuação mínima exigida em cada uma das etapas de acordo com o curso ao qual concorre.
- j) Não devolver a Prova Objetiva/Escreita.
- k) Não permitir a coleta de impressão digital em caso de identificação especial.
- l) Quando, mesmo após as provas e/ou testes, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico - ter o/a candidato/a se utilizado de processos ilícitos.
- m) Descumprir os termos do presente Edital.

8.2. Os/as candidatos/as serão classificados/as em ordem decrescente, segundo a soma dos pontos obtidos nas duas etapas para os cursos que possuam duas etapas ou com os pontos obtidos para os cursos de única etapa. Serão considerados/as aptos/as para se matricular os/as primeiros/as classificados/as até o preenchimento das vagas ofertadas, respeitando-se cada uma das demandas. Os/as demais candidatos/as comporão a lista de excedentes, seguindo a mesma ordem decrescente de classificação.

8.3. Ocorrendo empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate para a seleção dos/as candidatos/as :

- a) Candidato/a que tiver recebido maior pontuação na 2ª Etapa (para os cursos que possuem duas etapas).
- b) Persistindo o empate, aquele(a) que tiver maior idade.

9. DOS RESULTADOS PRELIMINAR E FINAL

9.1. A divulgação do **Resultado Preliminar** da 1ª etapa ou etapa única, quando for o caso, será realizada de acordo com o calendário de cada curso, conforme os subitens **7.2.4, 7.3.3, 7.4.3 e 7.5.5** deste edital.

9.2. A divulgação do **Resultado Final** de todos os cursos ocorrerá no dia **25/05/2026** no site www.copeve.ufal.br.

10. DOS RECURSOS

10.1. Os/as candidatos/as que não foram aprovados/as nas etapas dos cursos poderão interpor recursos junto às Coordenações de cada Curso, respeitando-se os calendários especificados nos subitens **7.2.4, 7.3.3, 7.4.3 e 7.5.5** deste edital.

10.2. Serão admitidos recursos quanto às divulgações dos resultados preliminares de cada etapa respeitando-se os calendários especificados nos subitens **7.2.4, 7.3.3, 7.4.3 e 7.5.5** deste edital. Para cada candidato/a, admitir-se-á um único processo de recurso contra o resultado preliminar de cada etapa.

10.3. Os recursos deverão ser elaborados no formulário próprio, que deverá, em seguida, ser digitalizado e enviado exclusivamente para o e-mail de cada coordenação, desde que seguido o prazo estabelecido.

- a) Técnico em Produção de Moda: modaetaufal2@gmail.com;
- b) Técnico em Música: musica.eta@gmail.com;
- c) Técnico em Teatro: teatro.eta.ufal1@gmail.com;
- d) Técnico em Dança: coordenacaodanca.eta@gmail.com.

10.4. No caso de provimento de recurso interposto, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou ainda, poderá ocorrer a desclassificação de candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida para cada etapa.

10.5. O parecer da Banca Examinadora sobre os recursos interpostos é irrecorrível.

10.6. As decisões sobre os recursos serão dadas a conhecer coletivamente.

10.7. Não será concedida revisão de provas, segunda chamada, vistas ou recontagem de pontos em qualquer prova ou etapa.

10.8. Os resultados dos recursos serão disponibilizados nas coordenações dos cursos no dia do resultado definitivo de cada etapa, respeitando o calendário especificado de cada curso nos subitens **7.2.4, 7.3.3, 7.4.3 e 7.5.5** deste edital.

11. DAS ETAPAS E CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA NA UFAL

Etapas para a realização da matrícula.

11.1. A matrícula dos/as candidatos/as convocados/as no Processo Seletivo ETA/UFAL 2026.1 será realizada em duas etapas, conforme descrição abaixo:

11.1.1. **PRIMEIRA ETAPA – Pré-matrícula Institucional:** destina-se à entrega/envio da documentação mínima exigida dentro da demanda em que está concorrendo, na forma, nos dias, locais e horários indicados nos Editais de Convocação para a Pré-matrícula.

- Os/as candidatos/as convocados/as para a Pré-matrícula Institucional nas demandas LB_PcD e LI_PcD, que se autodeclararem **Pessoa com Deficiência (PcD)**, deverão, obrigatoriamente, participar de Validação da Autodeclaração de Pessoa com Deficiência para comprovar que atendem aos critérios da condição de PcD, conforme previsto nos subitens **13.23 a 13.23.5**.
- Os/as candidatos/as convocados/as para a Pré-matrícula Institucional nas demandas LB_PPI e LI_PPI, que se autodeclararem **Negros/as (Pretos/as ou Pardos/as)**, deverão, obrigatoriamente, participar da etapa de Validação da Autodeclaração Étnico-racial (Heteroidentificação) para comprovar que atendem aos critérios da condição de candidatos/as Negros/as (Pretos/as ou Pardos/as), conforme previsto nos subitens **13.24 a 13.36**.
- Os/as candidatos/as convocados/as para a Pré-matrícula Institucional nas demandas LB_PPI e LI_PPI, que se autodeclararem **Indígenas**, deverão, obrigatoriamente, comprovar que atendem aos critérios da condição de candidatos/as Indígenas, conforme previsto nos subitens **13.37 e 13.38.1**, enviando os documentos comprobatórios da condição com os documentos comuns de matrícula.
- Os/as candidatos/as convocados/as para a Pré-matrícula Institucional nas demandas LB_Q e LI_Q, que se autodeclararem **Quilombolas**, deverão, obrigatoriamente, comprovar que atendem aos critérios da condição de candidatos/as Quilombolas, conforme previsto nos subitens **13.39 e 13.40**, enviando os documentos comprobatórios da condição com os documentos comuns de matrícula.

11.1.2. **SEGUNDA ETAPA – Confirmação da Matrícula:** confirmação automática.

11.2. O/A candidato/a que não efetuar a primeira etapa de matrícula será considerado/a desistente, podendo ser convocado/a o/a candidato/a seguinte por ordem de classificação daquele Curso/Demanda.

Editais de Convocação para a Pré-matrícula e para a Confirmação de Matrícula.

11.3. A UFAL divulgará, exclusivamente no endereço eletrônico www.copeve.ufal.br, os Editais de Convocação para a Pré-matrícula, Editais de Convocação para a Confirmação da Matrícula e Editais da Lista de Espera, que conterão os procedimentos, dias, horários e meios para a realização da Pré-matrícula ou para a Confirmação da Matrícula, conforme o caso.

11.4. É de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a a observância dos procedimentos e prazos estabelecidos neste Edital, bem como nos Editais que vierem a ser expedidos pela UFAL.

11.5. O Edital de convocação para as matrículas da Primeira Chamada será publicado até **26/05/2026**.

11.6. A Pré-matrícula acontecerá no período indicado no Quadro 4 a seguir de maneira não presencial.

Quadro 4

CURSO	DIAS
Técnico em Canto Técnico em Instrumento Musical (Canto / Clarineta ou Saxofone / Percussão / Piano)	De 27/05/2026 a 29/05/2026
Técnico em Dança	
Técnico em Teatro	
Técnico em Produção de Moda	

12. DAS CHAMADAS POR MEIO DA LISTA DE ESPERA

12.1. Após a conclusão do processo de Pré-matrícula referente à Primeira Chamada, havendo vagas remanescentes, a UFAL publicará Edital de Convocação para a Pré-matrícula em Segunda Chamada (Lista de Espera).

12.2. Serão convocados/as os/as candidatos/as classificados/as em até 6 (seis) vezes o número de vagas remanescentes de cada Demanda.

12.3. Os/as candidatos/as convocados/as a partir da Segunda Chamada (Lista de Espera) serão categorizados/as de acordo com a ordem de classificação e com o número de vagas existentes no Curso/Demanda escolhido, seguindo a denominação especificada a seguir:

- Classificado/a** – denominação utilizada para identificar o *status* dos/as candidatos/as aprovados/as **dentro do número de vagas disponíveis** para cada Demanda;
- Suplente** – denominação utilizada para identificar o *status* dos/as candidatos/as aprovados/as em classificação **posterior ao limite de vagas disponíveis** para cada Demanda.

- 12.4. Todos/as os/as candidatos/as convocados/as (Classificados/as e Suplentes) a partir da Segunda Chamada (Lista de Espera) deverão seguir os procedimentos para a realização da matrícula previstos nos itens **13 e 14** deste Edital.
- 12.5. Os/as candidatos/as convocados/as com *status* de **Suplente** farão Pré-matrícula em caráter condicional, pois somente poderão ocupar uma vaga caso surja/m vaga/s decorrente/s da desistência/s de candidato/a/s já matriculado/a/s em chamada/s anterior/es ou desistência/s de candidato/a/s classificado/a/s da Lista de Espera, obedecendo sempre à ordem de classificação.
- 12.6. O fato de o nome de um/a candidato/a **Suplente** constar entre os/as selecionados/as nas Chamadas oriundas das Listas de Espera divulgadas não lhe assegura o direito à Confirmação da Matrícula, apenas o/a habilita a concorrer às vagas remanescentes, ficando sua matrícula condicionada à existência de vaga no curso/demanda pretendido/a.
- 12.7. Serão considerados/as desistentes e perderão o direito de concorrer às possíveis vagas remanescentes os/as candidatos/as (Classificados/as e Suplentes) que não efetuarem os procedimentos de envio eletrônico da documentação de Pré-matrícula dentro do prazo previsto, conforme Edital de Convocação.
- 12.8. Na hipótese de as vagas remanescentes da Primeira Chamada não serem integralmente supridas com a Segunda Chamada (Lista de Espera), a UFAL realizará novas convocações para a Pré-matrícula, tantas quantas forem necessárias e possíveis, respeitando as normas e prazos previstos na legislação interna da Universidade.

13. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA E DOS PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DA PRÉ-MATRÍCULA

Documentos comuns a todos os/as candidatos/as.

- 13.1. Todos/as os/as candidatos/as convocados/as para a Pré-matrícula deverão enviar de forma digitalizada em **formato PDF e/ou JPG** a seguinte documentação:
 - a) **Foto 3x4 ou 5x7** (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;
 - b) **Documento Oficial de Identidade** (frente e verso), um arquivo em PDF colorido;
 - c) **CPF OU Comprovante de Situação Cadastral do CPF** obtido no *site* da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;
 - d) **Certidão de Quitação Eleitoral** emitida diretamente do *site* <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, um arquivo em PDF colorido;
 - e) **Carteira de Reservista OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)**, um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;
 - f) **Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio**, um arquivo em PDF colorido de cada documento;
 - g) **Comprovante de Residência** atualizado (o mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: *Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.*;
- 13.1.1. Exclusivamente para os/as candidatos/as que concluíram o Ensino Médio no ano letivo de 2025 e que ainda não possuem o Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar, será permitido enviar, em substituição ao documento previsto na alínea "f" do subitem 13.1 deste Edital, **um arquivo digitalizado colorido contendo a DECLARAÇÃO da escola atestando que o/a candidato/a CONCLUIU O ENSINO MÉDIO NO ANO LETIVO DE 2025 e informando em quais ESCOLAS ESTUDOU TODO O ENSINO MÉDIO.**
- 13.1.2. A exceção prevista no subitem 13.1.1 deste Edital é exclusiva para os/as candidatos/as que concluíram o último ano do Ensino Médio no ano letivo de 2025. Essa informação deve estar expressa na Declaração de conclusão do Ensino Médio, sob pena de indeferimento da Pré-matrícula do/a candidato/a.
- 13.1.3. O/A candidato/a que enviar a declaração de conclusão do Ensino Médio no ano letivo de 2025, automaticamente estará se comprometendo a enviar um arquivo digitalizado colorido do Histórico Escolar e um arquivo digitalizado colorido do Certificado de Conclusão do Ensino Médio em até 30 (trinta) dias do final da chamada de pré-matrícula. Caso o/a candidato/a não cumpra o prazo estabelecido, a UFAL poderá efetuar o cancelamento da sua matrícula.
- 13.2. Os documentos a serem digitalizados e enviados deverão ser, preferencialmente, coloridos e terem sido produzidos a partir de documentos originais. No caso de o/a candidato/a somente possuir cópia, elas deverão estar autenticadas em cartório para que depois possam ser digitalizadas e enviadas.
- 13.3. Os documentos digitalizados deverão estar nos formatos **PDF**, devendo estar legíveis, de forma a não gerar dúvidas sobre as informações a serem analisadas. Os documentos que gerarem dúvidas ou que tenham sido identificados como digitalizados a partir de cópias não autenticadas serão invalidados, conforme disposto neste edital.
- 13.4. Os documentos apresentados devem conter o nome do/a candidato/a literalmente igual ao apresentado na inscrição. Caso o/a candidato/a apresente documento com nome divergente daquele constante no sistema de inscrição, este deverá vir acompanhado de cópia autenticada de documento oficial que ateste a alteração do nome. Por exemplo: Certidão de Casamento, Divórcio, Alteração de Nome Social etc.

Procedimentos específicos para os/as candidatos/as da Ampla Concorrência.

13.5. O/A candidato/a que concorrer à Demanda de Ampla Concorrência, uma vez convocado/a para a realização da Pré-matrícula, deverá seguir os procedimentos descritos nos subitens **13.1 a 13.4** deste Edital para envio dos documentos de pré-matrícula.

Procedimentos específicos para os/as candidatos/as da Reserva de Vagas/Cotas.

13.6. O/A candidato/a que concorrer à Reserva de Vagas/Cotas, uma vez convocado/a para a realização da Pré-matrícula, além de enviar a documentação comum descrita nos subitens de **13.1 a 13.4** deste Edital, deverá:

Quadro 5 - Documentos e procedimentos para realização da Pré-matrícula - Demandas de Reserva de Vagas

Demanda	Documentos e procedimentos para realização da Pré-matrícula - Demandas de Reserva de Vagas
LB_PPI	<p>a) Seguir os procedimentos descritos nos subitens 13.1 a 13.4 deste edital para o envio dos documentos comuns de pré-matrícula.</p> <p>b) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.</p> <p>c) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado ou enviar documentos que comprove/m possuir renda familiar <i>per capita</i> menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo.</p> <p>d) Se Negro/a (Preto/a ou Pardo/a), deve enviar as fotos e vídeo para participar do Procedimento de Heteroidentificação e obter o deferimento, conforme edital de convocação específico.</p> <p>e) Se Indígena, deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de indígena e obter deferimento na avaliação.</p>
LB_Q	<p>a) Seguir os procedimentos descritos nos subitens 13.1 a 13.4 deste edital para o envio dos documentos comuns de pré-matrícula.</p> <p>b) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.</p> <p>c) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado ou enviar documentos que comprove/m possuir renda familiar <i>per capita</i> menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo.</p> <p>d) Se Quilombola, deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de quilombola e obter deferimento na avaliação.</p>
LB_PCD	<p>a) Seguir os procedimentos descritos nos subitens 13.1 a 13.4 deste edital para o envio dos documentos comuns de pré-matrícula.</p> <p>b) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.</p> <p>c) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado ou enviar documentos que comprove/m possuir renda familiar <i>per capita</i> menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo.</p> <p>d) Se PcD, deve enviar os documentos previstos em edital para fins de comprovação de que atende os requisitos exigidos para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e obter o deferimento na avaliação a ser realizada pela Comissão.</p>
LB_EP	<p>a) Seguir os procedimentos descritos nos subitens 13.1 a 13.4 deste edital para o envio dos documentos comuns de pré-matrícula.</p> <p>b) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.</p> <p>c) Informar um NIS pessoal e válido/atualizado ou enviar documentos que comprove/m possuir renda familiar <i>per capita</i> menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo.</p>
LI_PPI	<p>a) Seguir os procedimentos descritos nos subitens 13.1 a 13.4 deste edital para o envio dos documentos comuns de pré-matrícula.</p> <p>b) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.</p> <p>c) Se Negro/a (Preto/a ou Pardo/a), deve enviar as fotos e vídeo para participar do Procedimento de Heteroidentificação e obter o deferimento, conforme edital de convocação específico.</p> <p>d) Se Indígena, deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de</p>

Demanda	Documentos e procedimentos para realização da Pré-matrícula - Demandas de Reserva de Vagas
	indígena e obter deferimento na avaliação.
LI_Q	<p>a) Seguir os procedimentos descritos nos subitens 13.1 a 13.4 deste edital para o envio dos documentos comuns de pré-matrícula.</p> <p>b) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.</p> <p>c) Se Quilombola, deve enviar os documentos comprobatórios de que atende os requisitos para comprovar a condição de quilombola e obter deferimento na avaliação.</p>
LI_PCD	<p>a) Seguir os procedimentos descritos nos subitens 13.1 a 13.4 deste edital para o envio dos documentos comuns de pré-matrícula.</p> <p>b) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.</p> <p>c) Se PcD, deve enviar os documentos previstos em edital para fins de comprovação de que atende os requisitos exigidos para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e obter o deferimento na avaliação a ser realizada pela Comissão.</p>
LI_EP	<p>a) Seguir os procedimentos descritos nos subitens 13.1 a 13.4 deste edital para o envio dos documentos comuns de pré-matrícula.</p> <p>b) Comprovar que estudou todo o Ensino Médio exclusiva e integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.</p>

Comprovação de estudo do Ensino Médio exclusiva e integralmente em Ensino Médio em Escolas Públicas ou Escolas Comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

13.7. De acordo com o Parágrafo único do Art. 4º do Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012, **não poderão concorrer às vagas das demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD, LB_EP, LI_PPI, LI_Q, LI_PcD ou LI_EP os/as estudantes que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do Ensino Médio.**

13.8. Para comprovar que **estudou o Ensino Médio exclusivamente e integralmente em escola pública ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (1º, 2º e 3º anos)**, conforme **Quadro 5** do item **13.6** deste Edital, o/a candidato/a deverá enviar, no momento da Pré-matrícula, os documentos apresentados nos subitens a seguir:

13.8.1. Para os/as candidatos/as que concluíram o Ensino Médio:

- i) 01 (um/a) arquivo/imagem colorido/a do Diploma/Certificado de conclusão do Ensino Médio; **e**
- j) 01 (um/a) arquivo/imagem colorido/a do Histórico Escolar de todas as séries do Ensino Médio.

13.8.2. Para os/as candidatos/as que obtiveram Certificação de conclusão do Ensino Médio pelo ENEM, ENCCEJA ou EJA:

- a) 01 (um/a) arquivo/imagem colorido/a do Certificado obtido pelo Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM; **ou**
- b) 01 (um/a) arquivo/imagem colorido/a do Certificado obtido pelo Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA; **ou**
- k) 01 (um/a) arquivo/imagem colorido/a do certificado obtido pelo Exame de Certificação de Competência ou de Avaliação de Jovens e Adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino. **A conclusão do Ensino Médio pela modalidade da Educação de Jovens e Adultos (EJA) somente poderá ser aceita para o/a candidato/a concorrer como optante se este/a comprovar que realizou o curso em instituição pública.**

13.8.3. Para os/as candidatos/as que concluíram o Ensino Médio no Ano Letivo de 2024 e que ainda não possuem o Certificado de conclusão do Ensino Médio e Histórico Escolar:

- a) **Arquivo digitalizado e colorido contendo a DECLARAÇÃO da escola atestando que o/a candidato/a CONCLUIU O ENSINO MÉDIO NO ANO LETIVO DE 2024 e informando os nomes completos das cidades/estados das ESCOLAS PÚBLICAS ONDE ESTUDOU TUDO O ENSINO MÉDIO.**

- 13.8.4.** Para os/as candidatos/as que concluíram o Ensino Médio e que apresentarem somente o Diploma ou Certificado de conclusão do Ensino Médio sem o Histórico Escolar, é importante e necessário que apresentem também:
- 01 (um/a) arquivo/imagem colorido/a da Declaração da escola atestando que o/a aluno/a estudou integralmente o Ensino Médio em Ensino Médio em Escolas Públicas ou Escolas Comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público e, se possível, caso tenha estudado em escolas distintas, indicando os nomes, cidades e estados das escolas para cada ano do ensino médio.
- 13.9.** O/A candidato/a inscrito/a nas Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD, LB_EP, LI_PPI, LI_Q, LI_PcD ou LI_EP que não enviar um dos documentos elencados nos subitens **13.8.1, 13.8.2, 13.8.3 e 13.8.4** ou cujo documento enviado não se mostrar suficiente para comprovar que o Ensino Médio foi cursado exclusiva e integralmente em Ensino Médio em Escolas Públicas ou Escolas Comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público será eliminado/a da demanda de Reserva de Vagas/Cota, passando a concorrer apenas na demanda de Ampla Concorrência.
- 13.10.** Caso o documento fornecido pelo/a candidato/a não contenha informações suficientes para comprovar a natureza pública da/s instituição/ões, o/a candidato/a terá a pré-matrícula indeferida. Assim, os/as que tiverem sua Pré-matrícula indeferida poderão recorrer do Resultado Preliminar da Análise de Documentação, conforme disciplinado nos subitens de **13.55 a 13.63**.
- 13.11.** Os documentos previstos nos subitens **13.8.1, 13.8.2, 13.8.3 e 13.8.4** não precisarão ser autenticados se foram digitalizados a partir dos originais. Já os documentos digitalizados a partir de cópias deverão ser produzidos a partir de cópias **autenticadas em cartório**.
- 13.12.** Os/As arquivos/imagens enviados/as dos documentos devem estar legíveis, de forma a não gerar dúvidas sobre as informações a serem analisadas. Os documentos que gerarem dúvidas ou que não estiverem em conformidade com o disposto neste Edital serão invalidados.

Comprovação de renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 salário mínimo: inscrição no CadÚnico.

- 13.13.** Os/As candidatos/as que concorrem às vagas das Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD, LB_EP, ou seja, vagas reservadas para aqueles/as que possuem renda familiar per capita menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo, conforme **Quadro 5** do subitem **13.6** deste Edital, deverão comprovar inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e firmar declaração de que a sua renda familiar é menor ou igual a 1,0 salário mínimo, de acordo com o previsto no Art. 1º da Portaria Normativa MEC nº 19, de 06 de novembro de 2014, seguindo os procedimentos relacionados a seguir:
- Após a publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula, os/as candidatos/as convocados/as para as Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD, LB_EP deverão acessar o endereço eletrônico da COPEVE/UFAL, www.copeve.ufal.br, conferir seus dados cadastrais, inserir as informações relativas ao seu **Número de Identificação Social – NIS** atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal, órgão expedidor do Registro Geral – RG e demais informações constantes no Formulário Eletrônico da COPEVE/UFAL;
 - Na sequência, o/a candidato/a deverá declarar eletronicamente que a sua renda familiar *per capita* é menor ou igual a 1,0 (um) salário mínimo, assinalando o campo próprio para esse fim no momento do envio de documentos da pré-matrícula. A declaração será disponibilizada para confirmação no momento em que estiver anexando os documentos para envio;
 - Enviar o conjunto de documentos comuns para a Pré-matrícula previstos no subitem **13.1** deste Edital e os documentos comprobatórios de estudo do ensino médio integralmente em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público, previstos nos subitens **13.8.1, 13.8.2, 13.8.3 e 13.8.4** deste Edital.
- 13.13.1.** O valor do salário mínimo a ser considerado na validação da renda familiar será o valor vigente no ano de 2025, ou seja, **R\$ 1.621,00 (Um mil, seiscentos e vinte e um reais)**.
- 13.14.** A COPEVE/UFAL consultará o **Número de Identificação Social – NIS** e as informações disponíveis pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, de forma a verificar a veracidade das informações prestadas pelo/a candidato/a, bem como a validade da sua inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.
- 13.15.** Na hipótese de o/a candidato/a ter efetuado a sua inscrição no CadÚnico há menos de 45 (quarenta e cinco) dias, será necessário que acrescente ao conjunto de documentos citados no subitem **13.14** uma declaração do Órgão Gestor do CadÚnico atestando que está devidamente inscrito/a nesse cadastro ou que entregue o conjunto de documentos especificado no **Anexo II** deste Edital para fins de comprovação da renda familiar *per capita*.
- 13.15.1.** A declaração do Órgão Gestor do CadÚnico também pode ser acrescentada ao conjunto de documentos enviados na Pré-matrícula pelos/as candidatos/as que efetuaram inscrição nesse cadastro há mais de 45 (quarenta e cinco) dias como uma opção para evitar o indeferimento da documentação por inconsistência de informações entre os dados apresentados pelos/as candidatos/as no momento da inscrição e os dados apresentados para fins de inscrição no CadÚnico.
- 13.16.** As informações prestadas no Formulário Eletrônico previsto na alínea “a” do subitem **13.13** serão de inteira responsabilidade do/a candidato/a.

- 13.17.** O/A candidato/a que optar pela comprovação de renda familiar *per capita* por meio da inscrição no CadÚnico deverá conferir minuciosamente todas as informações prestadas para a inscrição neste Processo Seletivo, pois qualquer dado incompatível com a base de dados do órgão gestor do CadÚnico poderá impedir a sua Pré-matrícula.
- 13.18.** Não será efetuada a Pré-matrícula do/a candidato/a das Demandas de Reserva de Vagas/Cotas que:
- não possua o NIS já identificado e confirmado na base de dados do CadÚnico ou que não comprove renda familiar *per capita* menor ou igual a 1,0 salário mínimo (um salário mínimo), nos moldes descritos no **Anexo II** deste Edital;
 - não identifique o número do NIS ou, ainda, que não forneça declaração ou informações suficientes para a correta identificação na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico ou para avaliação da renda familiar *per capita*;
 - apresente informações falsas, incorretas, inverídicas ou de terceiros;
 - não confirme eletronicamente a declaração de renda familiar *per capita* no momento do envio de documentos;
 - não comprove estudo integral e exclusivo do Ensino Médio em Ensino Médio em Escolas Públicas ou Escolas Comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público;
 - não comprove ser Pessoa com Deficiência, caso esteja concorrendo a uma das demandas: LB_PcD ou LI_PcD;
 - não obtenha o Deferimento da Banca de Validação a Autodeclaração Étnico-racial das demandas de candidatos/as Pretos/as, Pardos/as ou não comprove ser indígena ou quilombola, caso esteja concorrendo a uma das demandas: LB_PPI, LI_PPI, LB_Q ou LI_Q.
- 13.19.** Compete exclusivamente ao/à candidato/a a responsabilidade de se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos pela UFAL para concorrer às vagas reservadas, bem como a responsabilidade de providenciar a documentação que comprove o atendimento desses requisitos, sob pena de perder o direito à vaga, caso classificado/a.
- 13.20.** O/A candidato/a convocado/a em qualquer Chamada de Pré-matrícula que não conseguir comprovar o enquadramento na Demanda LB_PPI, LB_Q, LB_PcD, LB_EP, LI_PPI, LI_Q, LI_PcD ou LI-EP, para a qual se inscreveu, conforme os subitens **13.6** a **13.19**, no momento da Pré-matrícula, será automaticamente **eliminado/a** da demanda de Reserva de Vaga, passando a concorrer apenas na demanda de Ampla Concorrência.
- 13.21.** Em momento posterior à Pré-matrícula, a UFAL poderá, a qualquer tempo, convocar o/a candidato/a para entregar documentação complementar, realizar novas verificações em atendimento às demandas de Reserva de Vagas, entrevistas sobre a sua condição socioeconômica ou efetuar visitas ao seu local de domicílio, bem como efetuar consultas a outros cadastros de informações socioeconômicas para comprovar as informações prestadas no ato da Pré-matrícula. A prestação de informação falsa pelo/a estudante, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na UFAL, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.
- 13.22.** A qualquer tempo, poder-se-á anular e/ou tornar sem efeito a inscrição/matricula do/a candidato/a, em todos os atos relacionados ao Processo Seletivo, caso constatado erro ou omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.

Comprovação de atendimento à condição de Pessoa com Deficiência (PcD).

- 13.23.** Os/As candidatos/as que concorrem às vagas das Demandas LB_PcD ou LI_PcD, conforme **Quadro 5** do subitem **13.6** deste Edital, ou seja, vagas reservadas para aqueles/as que possuem deficiência, deverão comprovar tal condição de acordo com os termos do Art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas atualizações, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como à provável causa da deficiência, seguindo os procedimentos relacionados a seguir:
- Enviar obrigatoriamente a **AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA contido no Anexo IV** preenchida e digitalizada; **e**
 - Enviar obrigatoriamente o documento de **LAUDO MÉDICO contido no Anexo V** preenchido e digitalizado (constando nome legível, assinatura e o número do registro no CRM do/a médico/a que forneceu o atestado) e, caso necessário, adicionar outros documentos comprobatórios que atestem a especificidade, grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao Código da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como à provável causa da deficiência; **e**
 - Enviar o **FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO BIOPSIKOSSOCIAL – PcD contido no Anexo VI** preenchido e digitalizado. Para comprovar as informações do Anexo VI, o/a candidato/a poderá apresentar documentos comprobatórios, emitidos, assinados e carimbados por profissionais das áreas: da saúde, não médica (fisioterapeutas, terapeutas ocupacionais, Psicólogos, educadores físicos), da educação (psicopedagogos, pedagogos) e do serviço social (assistentes sociais), dentre outros.
- 13.23.1.** Os/As candidatos/as concorrentes às demandas de candidatos/as PcD, Demandas LB_PcD ou LI_PcD serão avaliados/as segundo os procedimentos estabelecidos pela RESOLUÇÃO Nº. 19/2021-CONSUNI/UFAL, de 09 de março de 2021.
- 13.23.2.** Os documentos enviados para comprovação de Pessoa com Deficiência (PcD) serão analisados por banca específica, e o parecer da análise será disponibilizado no Resultado Preliminar da Análise da Documentação da Reserva de Vagas/Cotas, de acordo com os subitens de **11.55** a **11.63**.
- 13.23.3.** Não serão analisados os documentos da condição de PcD dos/as candidatos/as que não conseguirem comprovar estudo integral do Ensino Médio em Escola Pública ou Escolas Comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público.

13.23.4. O/A candidato/a que concorre às vagas reservadas às pessoas com deficiência poderá, a qualquer tempo, ser convocado/a para participar do procedimento de Entrevista com Banca Biopsicossocial, a critério da Banca que o/a está avaliando, visando a validar sua condição de Pessoa com Deficiência.

13.23.5. As Bancas Biopsicossociais poderão acontecer de forma presencial ou telepresencial;

Candidatos/as autodeclarados/as Negros/as (Pretos/as e Pardos/as).

13.24. Os/As candidatos/as que já tiveram a autodeclaração étnico-racial **validada/deferida** em procedimento de heteroidentificação étnico-racial realizado no âmbito da UFAL estão dispensados/as da realização de nova validação. A COPEVE fará uma verificação na base de dados das edições dos Processos Seletivos anteriores, que servirá para identificar os/as candidatos/as que já possuem validação deferida. No momento da convocação para a Banca de Validação, os/as candidatos/as já validados/as com Deferimento serão identificados/as e dispensados/as do procedimento.

13.25. Os/as candidatos/as que se autodeclararem Negros/as (Pretos/as ou Pardos/a) que concorrem às vagas das Demandas LB_PPI e LI_PPI, conforme **Quadro 5** do subitem **13.6** deste Edital, deverão comprovar tal condição seguindo os procedimentos relacionados a seguir:

- a) Formalizar a sua condição de beneficiário/a de reserva de vaga da Lei Federal nº 12.711/2012 confirmando eletronicamente no momento do envio dos documentos de pré-matrícula a **Autodeclaração Étnico-racial**; **E**
- b) Obter o Deferimento da Validação na Banca de Validação da Autodeclaração Étnico-racial (Heteroidentificação) de candidatos/as Negros/as (Pretos/as e Pardos/as), conforme procedimento disciplinado em Edital de Convocação.

13.26. Para concorrer às vagas reservadas às Demandas LB_PPI ou LI_PPI, o/a candidato/a deverá, no ato da pré-matrícula, preencher eletronicamente a autodeclaração de que é negro/a (preto/a ou pardo/a), conforme classificação da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

13.26.1. A Autodeclaração Étnico-racial exigida no subitem **13.25** estará disponível no formato eletrônico no momento do envio dos documentos da pré-matrícula.

13.27. Os/As candidatos/as autodeclarados/as Negros/as (Pretos/as e Pardos/as) deverão participar do Procedimento de Heteroidentificação, seguindo os procedimentos de envio de documentos nos horários definidos nos Editais de Convocação para a Banca de Validação.

13.27.1. Serão considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade (carteiras OAB, CRM, CREA, CRC, CRBIO etc.); Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação – CNH (com fotografia, na forma da Lei nº 9503/1997).

13.27.2. Não serão aceitos como documentos de identificação: cópias, ainda que autenticadas, documentos com validade vencida (mesmo os especificados no subitem **13.27.1**, exceto Carteira Nacional de Habilitação com fotografia), certidões de nascimento ou casamento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

13.28. Os editais de convocação para a Banca de Validação da Autodeclaração Étnico-racial estabelecerão a forma e as datas de realização dos procedimentos de validação da autodeclaração étnico-racial, assim como disciplinarão os prazos de publicação dos resultados e recursos, assegurando aos/às interessados/as o direito à ampla defesa e ao contraditório.

13.29. Os procedimentos de validação da autodeclaração étnico-racial serão realizados por bancas constituídas por membros da Comissão de Heteroidentificação da UFAL que verificarão tão somente o fenótipo dos/as candidatos/as (características físicas, predominantemente, a cor da pele, a textura do cabelo, o formato do rosto, do nariz, das orelhas etc., que, combinadas ou não, permitam que o/a candidato/a seja socialmente reconhecido/a, ou não, como uma pessoa negra, de cor preta ou parda).

13.30. A ascendência não será considerada em nenhuma hipótese.

13.31. A composição das bancas de validação da autodeclaração étnico-racial observará as diretrizes da Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, no que for compatível.

13.32. Os/As candidatos/as que se submeterem aos procedimentos de validação da autodeclaração étnico-racial deverão seguir as orientações descritas no edital de convocação, SEM fazer uso de maquiagem, óculos escuros, acessórios na cabeça (boné, chapéu, lenço, burca, gorro, elástico no cabelo, tiara ou qualquer outro objeto sobre a cabeça) ou acessórios que impossibilitem a verificação fenotípica, os quais prejudicam a identificação do/a candidato/a.

13.33. Somente será confirmada a pré-matrícula dos/as candidatos/as autodeclarados/as Negros/as (Pretos/as e Pardos/as) e/ou PcD que obtiverem o deferimento no Resultado Final da Análise de Documentos, Banca de Validação PcD e no resultado emitido pela Banca de Validação da Autodeclaração Étnico-racial.

13.34. O/A candidato/a da Demanda LB_PPI, LB_PcD, LI_PPI ou LI_PcD convocado/a na Chamada Regular (Primeira Chamada) que obtiver no Resultado Final o Indeferimento da Banca de Validação da autodeclaração étnico-racial (Heteroidentificação) ou da Banca de Validação PcD será eliminado/a da demanda de Reserva de Vagas/Cotas passando a continuar na disputa no Processo Seletivo somente na demanda de Ampla Concorrência.

- 13.35.** O/A candidato/a convocado/a na Lista de Espera (2ª Chamada em diante) que obtiver no Resultado Final o Indeferimento da Banca de Validação autodeclaração étnico-racial ou da Banca de Validação PcD será eliminado/a da demanda de Reserva de Vagas que escolheu inicialmente, passando a continuar na disputa no Processo Seletivo somente na demanda de Ampla Concorrência.
- 13.36.** O resultado da verificação de que trata o procedimento de validação da autodeclaração étnico-racial não se configura em ato discriminatório de qualquer natureza e obedece às normas que regem as políticas de ação afirmativa.

Candidatos/as autodeclarados/as Indígenas.

13.37. Os/As candidatos/as declarados/as Indígenas que concorrem às vagas das Demandas LB_PPI ou LI_PPI, conforme **Quadro 5** do subitem **13.6** deste Edital, deverão comprovar tal condição:

- a) Enviando, no momento da pré-matrícula, um arquivo PDF colorido do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) **OU** Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida **OU** ancião indígena reconhecido **OU** personalidade indígena de reputação pública reconhecida **OU** órgão indigenista **OU** cópia do Histórico Escolar emitido por escola indígena (Art. 20 da Resolução nº 38/2021-CONSUNI/UFAL).

13.38. Os documentos comprobatórios de pertencimento à etnia indígena serão analisados por banca específica, e o parecer da análise será disponibilizado no Resultado Preliminar da Análise da Documentação da Reserva de Vagas/Cotas, de acordo com os subitens de **11.55 a 11.63**.

13.38.1. O/A candidato/a poderá interpor recurso, contra o Resultado Preliminar da Análise da Documentação, especificamente quanto a condição de Indígena, podendo reenviar nova documentação para comprovar a condição de Indígena em período e forma disciplinados no edital de convocação de Pré-matrícula.

Candidatos/as autodeclarados/as Quilombolas.

13.39. Os/As candidatos/as declarados/as Quilombolas que concorrem às vagas das Demandas LB_Q ou LI_Q, conforme alínea “f” do item **13.6**, deverão comprovar tal condição:

- a) Enviando, no momento da pré-matrícula, um arquivo PDF colorido da Certidão de Pertencimento à Comunidade Remanescente de Quilombo emitida pela Fundação Cultural Palmares (FCP) **OU** Declaração de Pertencimento Étnico Quilombola assinada por lideranças representantes da comunidade quilombola (Art. 26 da Resolução nº 38/2021-CONSUNI/UFAL).

13.40. Os documentos comprobatórios de pertencimento à etnia quilombola serão analisados por banca específica, e o parecer da análise será disponibilizado no Resultado Preliminar da Análise da Documentação da Reserva de Vagas/Cotas, de acordo com os subitens de **11.55 a 11.63**.

Procedimentos para a realização da Pré-matrícula.

13.41. Os/As candidatos/as convocados/as para a Pré-matrícula deverão seguir as orientações de envio de documentos indicados no Edital de Convocação a ser publicado no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL, estando em posse dos documentos elencados nos subitens descritos anteriormente, conforme o caso.

13.42. Para envio eletrônico da documentação, os/as candidatos/as deverão obedecer aos seguintes procedimentos:

- a) Acessar o endereço eletrônico www.copeve.ufal.br e iniciar os procedimentos de envio de documentos da Pré-matrícula;
- b) Reunir todos os arquivos digitalizados nos formatos PDF e/ou JPG da documentação necessária para a realização da Pré-matrícula, conforme previsto nos subitens de **13.1 a 13.40**, de acordo com a demanda escolhida, conforme for o caso;
- c) Anexar a documentação necessária para a realização da Pré-matrícula no Sistema de Inscrição da COPEVE nos dias e horários especificados no Edital de Convocação para a Pré-matrícula;
- d) Preencher as informações do questionário socioeconômico do/a candidato/a;
- e) Emitir ou Salvar o Comprovante de envio de documentos de pré-matrícula.

13.43. Organizar a documentação obedecendo à seguinte ordem:

- a) Documentos comuns:
- **Foto 3x4 ou 5x7** (de frente e recente), um arquivo em PDF colorido;
 - **Documento Oficial de Identidade** (frente e verso), um arquivo em PDF colorido;
 - **CPF OU Comprovante de Situação Cadastral no CPF** obtido no *site* da Receita Federal, um arquivo em PDF colorido;
 - **Certidão de Quitação Eleitoral** emitida diretamente do *site* <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, um arquivo em PDF colorido;
 - **Carteira de Reservista OU Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)**, um arquivo em PDF colorido, somente para candidatos do sexo masculino;
 - **Histórico Escolar do Ensino Médio E Certificado de Conclusão do Ensino Médio**, um arquivo em PDF colorido de cada documento;

- **Comprovante de Residência** atualizado (mais recente possível), um arquivo em PDF colorido: *Contas de Energia, Água, Telefone, Internet etc.*;
 - Preencher eletronicamente a **Declaração de que não possuirá vínculo como aluno/a de outro curso de graduação de Instituição de Ensino Superior Pública no momento da confirmação de sua matrícula**, incluindo a própria UFAL, em obediência à Lei nº 12.089, de 12 de novembro de 2009, que será disponibilizada no momento do envio dos documentos de pré-matrícula.
- b) Arquivo/imagem colorido/a digitalizado/a de documentos comprobatórios de que estudou integralmente o Ensino Médio em escolas públicas ou escolas comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (todas das demandas da Reserva de Vagas/Cotas);
- c) Arquivo/imagem colorido/a digitalizado/a do Laudo Médico (constando nome legível, assinatura e o número do registro no CRM do/a médico/a que forneceu o atestado) emitido nos últimos 12 meses, Autodeclaração de Pessoa com Deficiência, Formulário para Avaliação Biopsicossocial e demais documentos comprobatórios que atestem a espécie e o grau da deficiência nos termos do Art. 4º do Decreto 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e suas atualizações, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como à provável causa da deficiência, conforme **Anexos IV, V e VI** (*exclusivamente para as Demandas LB_PcD ou LI_PcD*).
- d) Autodeclaração Étnico-racial para os/as candidatos/as autodeclarados/as Negros/as (Pretos/as ou Pardos/as) que estejam concorrendo em alguma demanda destinada a candidatos/as Negros/as (Pretos/as ou Pardos/as), confirmada digitalmente no momento do envio dos documentos de pré-matrícula (*exclusivamente para as Demandas LB_PPI e LI_PPI*).
- e) Arquivo/imagem colorido/a digitalizado/a do Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista ou cópia do Histórico Escolar emitido por escola indígena, para os/as candidatos/as indígenas (*exclusivamente para as Demandas LB_PPI e LI_PPI*).
- f) Arquivo/imagem colorido/a digitalizado/a da Certidão de Pertencimento a Comunidade Remanescente de Quilombo emitida pela Fundação Cultural Palmares (FCP) **ou** Declaração de Pertencimento Étnico Quilombola assinada por lideranças representantes da comunidade quilombola (*exclusivamente para as Demandas LB_Q e LI_Q*).
- 13.44.** Toda a documentação enviada relativa à demanda de Ampla Concorrência e relativa à Reserva de Vagas/Cotas será analisada posteriormente por Banca Examinadora.
- 13.45.** No que se refere à documentação relativa à comprovação dos requisitos exigidos para a participação na demanda de Ampla Concorrência, Reserva de Vagas/Cotas é de inteira responsabilidade do/a candidato/a a conferência de seus dados cadastrais e documentos que serão enviados para a UFAL.
- 13.46.** O/A candidato/a receberá um comprovante de envio da documentação ao finalizar o procedimento da Pré-matrícula. **O comprovante confirma APENAS o envio da documentação, a qual será posteriormente analisada por Banca Examinadora.**
- 13.47.** A Pré-matrícula dos/as candidatos/as convocados/as para as Demandas de Ampla Concorrência e/ou Reserva de Vagas/Cotas será efetuada de **forma condicional, sendo confirmada após a análise da documentação pela Banca Examinadora e publicação do resultado final.**
- 13.48.** O/A candidato/a que não enviar os documentos previstos para a efetivação da Pré-matrícula, conforme a demanda na qual está sendo convocado/a, será considerado/a desistente para todos os efeitos, sendo convocado/a o/a seguinte, em conformidade com o processo classificatório.

Parâmetros utilizados para a Avaliação da documentação referente à Ampla Concorrência.

- 13.49.** Para fins de avaliação dos requisitos mínimos para participação na demanda de Ampla Concorrência, a COPEVE/UFAL realizará os seguintes procedimentos:
- a) Análise de toda a Documentação Comum;
 - b) Análise do documento comprobatório de escolaridade, informando que o/a candidato/a concluiu o Ensino Médio ou que está concluindo o último ano do Ensino Médio ou equivalente no Ano Letivo de 2022 (a ser realizada na documentação de todos/as os/as candidatos/as da Ampla Concorrência).

Parâmetros utilizados para a Avaliação da documentação referente à Reserva de Vagas/Cotas.

- 13.50.** Para os efeitos do disposto na Lei Federal nº 12.711/2012 e suas atualizações, no Decreto nº 7.824/2012 e suas atualizações e nas Portarias Normativas MEC nº 18/2012 e suas atualizações e nº 21/2012 e suas atualizações, considera-se:
- a) **Escola pública:** a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do Art. 19, da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996;
 - b) **Família:** a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou que tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;

- c) **Morador:** a pessoa que tem o domicílio como local habitual de residência e nele reside na data de inscrição do estudante no concurso seletivo da instituição federal de ensino;
- d) **Renda Familiar Bruta Mensal:** a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família, calculada na forma do disposto na Portaria;
- e) **Renda Familiar Bruta Mensal *per capita*:** a razão entre a renda familiar bruta mensal e o total de pessoas da família, calculada na forma do Art. 7º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas atualizações.
- 13.51.** Para calcular a sua renda familiar bruta mensal *per capita* e assim firmar declaração de que atende aos requisitos das Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD e LB_EP, o/a candidato/a deverá realizar os seguintes procedimentos:
- calcular a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas de sua família, levando em conta, no mínimo, 03 (três) meses consecutivos, compreendidos no período anterior à Pré-matrícula;
 - calcular a média aritmética mensal dos rendimentos brutos apurados após a aplicação do disposto na alínea “a” do subitem **13.51** deste Edital;
 - dividir o valor apurado após a aplicação do disposto na alínea “b” do subitem **13.51** deste Edital pelo número de pessoas de sua família.
- 13.52.** No cálculo referido na alínea “a” do subitem **13.51** deste Edital, devem ser computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular, temporário ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.
- 13.53.** Deverão ser excluídos do cálculo de que trata o subitem **13.51** deste Edital:
- Os valores percebidos a título de:
 - auxílios para alimentação e transporte;
 - diárias e reembolsos de despesas;
 - adiantamentos e antecipações;
 - estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
 - indenizações decorrentes de contratos de seguros; e
 - indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial.
 - Os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
 - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
 - Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
 - Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
 - Programa Nacional de Inclusão do Jovem – Pró-Jovem;
 - Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em Municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e
 - Demais programas de transferência condicionada de renda implementados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.
- 13.54.** Para fins de avaliação dos requisitos mínimos para participação na Reserva de Vagas/Cotas, o NEPS/COPEVE/UFAL realizará os seguintes procedimentos:
- Análise dos documentos comprobatórios de escolaridade e de estudo exclusivo e integral do Ensino Médio em Ensino Médio em Escolas Públicas ou Escolas Comunitárias que atuam no âmbito da educação do campo conveniadas com o poder público (a ser realizada na documentação de todos/as os/as candidatos/as da Reserva de Vagas/Cotas);
 - Consulta às informações disponibilizadas pelo Ministério da Cidadania para confirmar a inscrição do/a estudante) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, considerando as informações inseridas por este/a no Formulário disponibilizado no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL; à documentação entregue para fins de comprovação de inscrição no CadÚnico; **e/ou** ao conjunto de documentos entregues para fins de comprovação da renda familiar *per capita* (a ser realizada apenas na documentação dos/as candidatos/as das Demandas LB_PPI, LB_Q, LB_PcD ou LB_EP da Reserva de Vagas/Cotas);
 - Análise do Laudo Médico e demais documentos comprobatórios que atestem a especificidade, grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao Código da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência (exclusivamente para as Demandas LB_PcD e LI_PcD).

Resultado Preliminar, Recursos e Resultado Final da análise na documentação de Pré-matrícula.

- 13.55.** A análise da documentação exigida para a participação na demanda de Ampla Concorrência e nas demandas de Reserva de Vagas/Cotas será realizada por Banca Examinadora a ser constituída pela UFAL, a qual emitirá decisão fundamentada.
- 13.56.** Depois de realizados todos os procedimentos de análise, no dia previsto no Edital de Convocação para a Pré-matrícula, será publicada uma lista no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL:

a) Resultado Preliminar de Análise da Documentação.

- 13.57.** O Resultado Preliminar citado no subitem **13.56** deste Edital será constituído de uma relação de cursos e demandas com todos/as os/as candidatos/as e sua respectiva decisão preliminar da análise de documentos, sendo **Deferida** para os/as que tiveram a documentação aceita e **Indeferida** para os/as que não tiveram a documentação aceita, especificando o motivo do indeferimento preliminar.
- 13.58.** Os/As candidatos/as que tiverem sua Pré-matrícula **Indeferida** poderão recorrer do Resultado Preliminar da Análise de Documentação no período e na forma prevista no Edital de Convocação para a Pré-matrícula.
- 13.59.** Para recorrer contra o Resultado Preliminar da Análise de Documentação, o/a candidato/a deverá acessar site da COPEVE (www.copeve.ufal.br), clicar no link específico para Recursos, preencher o formulário eletrônico de recursos, podendo enviar nova documentação e/ou retificar os dados inseridos no sistema da COPEVE/UFAL, que assumirão caráter substitutivo e/ou complementar.
- 13.60.** O resultado dos recursos interpostos bem como o Resultado Final da Análise de Documentação das demandas serão divulgados no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL em data prevista no Edital de Convocação para a Pré-matrícula.
- 13.61.** Não serão permitidos recursos de recurso, nem recurso contra o Resultado Final de que trata o subitem **13.60** deste Edital.
- 13.62.** A UFAL poderá, a qualquer tempo, solicitar aos/às candidatos/as a entrega física das cópias de todos os documentos que foram enviados eletronicamente no momento da pré-matrícula.
- 13.63.** Ocorrendo a solicitação de entrega dos documentos da pré-matrícula fisicamente, ela será obrigatória para todos/as os candidatos/as convocados/as, havendo a publicação de informações disciplinando os períodos e procedimentos para a entrega.

14. DOS PROCEDIMENTOS PARA A CONFIRMAÇÃO DA MATRÍCULA

- 14.1.** A UFAL divulgará o/s Edital/is de Convocação para a Confirmação de Matrícula exclusivamente no endereço eletrônico do NEPS/COPEVE/UFAL (www.copeve.ufal.br).
- 14.2.** Caso sejam necessárias outras convocações para a confirmação de Matrícula, a UFAL divulgará a data prevista para a publicação do Edital de Convocação no endereço eletrônico da COPEVE/UFAL.
- 14.3.** Para realizar a Confirmação da Matrícula, o/a candidato/a deverá seguir os procedimentos dos Editais de Convocação para a Confirmação da Matrícula, que indicam dias, horários e meios para a realização do referido procedimento.
- 14.4.** O procedimento de Confirmação da Matrícula é obrigatório, e caso o/a candidato/a não o efetue no prazo previsto no Edital/is de Convocação para a Confirmação de Matrícula, a sua Pré-matrícula será cancelada, podendo ser convocado/a o/a próximo/a classificado/a na lista de espera.
- 14.5.** A Confirmação de Matrícula poderá ser realizada por procurador devidamente constituído para este fim por instrumento público ou particular de mandato com poderes específicos, sendo necessária a apresentação do documento de identidade do procurador e da cópia autenticada da carteira de identidade do/a candidato/a, o/a qual assumirá as consequências de eventuais erros do procurador. No caso da utilização de procuração particular, haverá também a necessidade de reconhecimento de firma em cartório.
- 14.5.1.** A procuração mencionada no subitem **14.5** será retida pela UFAL, passando a fazer parte do processo de matrícula do/a candidato/a.
- 14.5.2.** Os pais dos/as candidatos/as são considerados procuradores natos; portanto, não precisam apresentar procuração para representar o/a candidato/a na assinatura da Ata de Confirmação de Matrícula; no entanto, será necessário comprovar ser um dos genitores do/a candidato/a por meio da apresentação de seu documento de identidade e de cópia do documento de identidade ou certidão de nascimento do/a candidato/a.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1.** Para que todas as vagas disponibilizadas por meio deste Edital sejam preenchidas, a UFAL publicará os editais de convocações para a pré-matrícula e para a confirmação de matrícula no site da COPEVE. Serão publicadas tantas convocações quantas forem necessárias e possíveis, respeitando-se as normas e os prazos previstos na legislação interna da Universidade, bem como o tempo de operacionalização e o prazo de 25 (vinte e cinco) dias letivos após o início das aulas de cada semestre.
- 15.2.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares que vierem a ser publicados pelos órgãos superiores da UFAL.
- 15.3.** Na hipótese de serem alteradas quaisquer disposições aqui estabelecidas, serão expedidos Editais Retificadores, os quais passarão a constituir parte integrante deste Edital.
- 15.4.** Do resultado destes Processos Seletivos não caberá recurso de qualquer natureza.
- 15.5.** Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo Conselho Diretor da Escola Técnica de Artes da UFAL.
- 15.6.** A inscrição do/a candidato/a implica a aceitação de todos os termos deste Edital e do Regimento da Escola Técnica de Artes da UFAL, disponível na página da Copeve.
- 15.7.** Informações complementares poderão ser obtidas pelo telefone da Secretaria da Escola Técnica de Artes: 82-3214-1614.
- 15.8.** Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação de Escola Técnica de Artes-ETA.

Maceió/AL, 30 de março de 2026.

Profa. Ma. Valéria de Lima Nunes
Diretor da Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL

Prof. Me. Reginaldo dos Santos Oliveira
Vice-diretor da Escola Técnica de Artes – ETA/UFAL

Profa. Dra. SORAYA LIRA ALENCAR
Diretora do NEPS/COPEVE

Profa. Dra. ELIANE BARROS DA SILVA
Pró-Reitor de Graduação - PROGRAD

Prof. Dr. Josealdo Tonholo
Reitor

ANEXO I

**DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR PER CAPITA MENOR OU IGUAL A 1,0 SALÁRIO MÍNIMO
PROCESSO SELETIVO DA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES – ETA/UFAL 2026 (EDITAL Nº 19/2026, de 30/03/2026)**

Eu, _____, portador/a
do RG nº _____, Órgão Expedidor _____, e CPF nº _____, inscrito com o
Número de Identificação Social – NIS _____, candidato/a ao Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos
Técnicos da Escola Técnica de Artes da UFAL – 2026.1, declaro que a minha renda familiar per capita é igual ou inferior a 1,0 (um)
salário mínimo nacional.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do
crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada
posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento
do meu registro na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Assinatura do/a Candidato/a

ANEXO II

COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL DA RENDA FAMILIAR *PER CAPITA*

(para candidatos/as das demandas: LB_PPI, LB_Q, LB_PcD e LB_EP)

Os/as candidatos/as que não optarem pela comprovação da renda familiar *per capita* menor ou igual a 1,0 salário mínimo (um salário mínimo e meio) por meio da inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico poderão entregar no momento da Pré-matrícula, cumulativamente, os documentos apresentados nos itens abaixo:

- 1. Declaração de Composição Familiar** – assinada pelo/a próprio/a candidato/a, atestando, sob as penas da lei, quantas pessoas compõem a sua família, as que recebem renda e os respectivos valores recebidos, conforme modelo em **Anexo II-A** deste Edital;
- 2. Cópia do RG e do CPF de cada um dos membros da família** ou, em caso de menores de idade, cópia da Certidão de Nascimento;
- 3. Comprovantes de renda bruta do/a candidato/a e de cada um dos membros de sua família que possui renda**, de acordo com as opções abaixo:

- **TRABALHOR ASSALARIADO:** Para o/a candidato/a ou membro de sua família que possui renda por meio de trabalho assalariado:
 - Cópia dos contracheques de 03 (três) meses consecutivos, percebidos nos últimos 06 (seis) meses anteriores à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula; ou
 - Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (contendo as duas páginas de identificação do trabalhador, a página em que consta o registro do empregador do último contrato de trabalho e as páginas de atualização do salário), juntamente com contracheque do mês anterior à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula; ou
 - Cópia do contrato de prestação de serviço vigente; ou
 - Declaração emitida pelo empregador informando a atividade exercida e o rendimento bruto mensal de, no mínimo, 03 (três) meses consecutivos, percebido nos últimos 06 (seis) meses anteriores à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula.
- **TRABALHADOR INFORMAL, TRABALHADOR AUTÔNOMO OU COMO PROFISSIONAL LIBERAL:** Para o/a candidato/a ou membro de sua família que obtém renda como trabalhador informal, trabalhador autônomo ou como profissional liberal – deverá apresentar declaração informando atividade exercida e o rendimento médio mensal, conforme modelo do **Anexo II-B** deste Edital;
- **APOSENTADO:** Para o/a candidato/a ou membro de sua família que obtém renda como aposentado – deverá apresentar detalhamento de crédito do INSS do mês anterior à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula;
- **PROPRIETÁRIO DE EMPRESA OU MICROEMPRESA:** Para o/a candidato/a ou membro de sua família que obtém renda como proprietário de empresa ou microempresa – deverá apresentar declaração contábil de retirada de pró-labore (DECORE) percebido nos últimos 06 (seis) meses anteriores à data de publicação do Edital de Convocação para a Pré-matrícula, emitida por profissional de contabilidade devidamente habilitado (contendo o selo de declaração da habilitação profissional no documento);
- **RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS OU IMÓVEIS:** Para o/a candidato/a ou membro de sua família que obtém renda com rendimento de aluguel ou arrendamento de bens ou imóveis – deverá apresentar declaração informando os bens alugados ou arrendados e os valores mensais recebidos pelo arrendamento ou aluguel, conforme modelo do **Anexo II-C** deste Edital;
- **PENSÃO ALIMENTÍCIA OU AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS:** Para o/a candidato/a ou membro de sua família que obtém renda com pensão alimentícia ou auxílio financeiro de terceiros – deverá apresentar declaração assinada pelo/a candidato/a ou por um dos genitores (no caso de o/a candidato/a ser menor de idade) em que conste o valor da pensão/auxílio recebida(o), conforme modelo do **Anexo II-D** deste Edital;
- **ESTUDANTE MAIOR DE 18 ANOS E/OU DESEMPREGADO:** Para o/a candidato/a ou membro de sua família que seja estudante maior de 18 anos e/ou desempregado – deverá apresentar declaração informando o tempo em que se encontra fora do mercado formal de trabalho e como tem se mantido, conforme modelo do **Anexo II-E** deste Edital.

Os documentos apresentados sob forma de cópia deverão ser validados/autenticados por servidores da UFAL credenciados para este fim. Para a validação da cópia, o/a candidato/a deverá apresentar o original do documento e uma cópia legível para os servidores que estarão disponíveis no período e local previstos no Edital de Convocação para a Pré-matrícula. Os servidores farão a comparação da cópia com o original e autenticarão com o carimbo de “confere com o original” acompanhado do carimbo funcional do servidor, com número da matrícula SIAPE. As fotocópias devem estar legíveis, de forma a não gerar dúvidas sobre as informações a serem analisadas. Também serão aceitos documentos apresentados sob forma de cópia, desde que autenticados em cartório.

As Declarações entregues deverão ser integralmente preenchidas e estar assinadas pelo declarante. Caso o declarante seja analfabeto, o/a candidato/a deverá anexar ao conjunto de documentos cópia do RG do declarante constando esta informação.

ANEXO II-B

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA PARA TRABALHO INFORMAL, AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL

MODELO ESPECÍFICO PARA MEMBRO DA FAMÍLIA DO/A CANDIDATO/A

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro da família de _____, candidato/a ao **PROCESSO SELETIVO PARA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES -**

ETA/UFAL 2026.1, declaro, para os devidos fins, que:

- a) Sou Trabalhador(a) Informal / Autônomo/a / Profissional Liberal, exercendo a atividade de _____, não constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- b) Exerce a atividade indicada acima a quanto tempo (meses ou anos)? _____
- c) Minha renda média mensal bruta é de aproximadamente R\$ _____
- d) () * Sou isento/a de retenção de imposto de renda e, portanto, isento de apresentar a Declaração de Ajuste Anual do IRPF 2025, na forma da Lei.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro do/a candidato/a acima citado/a na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

_____/_____/_____, de _____ de _____ de _____.
Cidade UF dia mês ano

Assinatura do/a Declarante

**Assinalar caso se enquadre nas opções de isento de imposto de renda, segundo a legislação vigente. Considerando a Lei Federal nº 7.115/1983, a isenção poderá ser comprovada mediante declaração escrita e assinada pelo/a próprio/a interessado/a.*

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA PARA TRABALHO INFORMAL, AUTÔNOMO OU PROFISSIONAL LIBERAL

MODELO ESPECÍFICO PARA O/A PRÓPRIO/A CANDIDATO/A

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, candidato/a ao **PROCESSO SELETIVO PARA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES - ETA/UFAL 2026.1**, declaro, para os devidos fins, que:

- a) Sou Trabalhador(a) Informal / Autônomo/a / Profissional Liberal, exercendo a atividade de _____, não constante na Carteira de Trabalho e Previdência Social.
- b) Exerce a atividade indicada acima a quanto tempo (meses ou anos)? _____
- c) Minha renda média mensal bruta é de aproximadamente R\$ _____
- d) () * Sou isento/a de retenção de imposto de renda e, portanto, isento de apresentar a Declaração de Ajuste Anual do IRPF 2025, na forma da Lei.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do meu registro na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

_____/_____/_____, de _____ de _____ de _____.
Cidade UF dia mês ano

Assinatura do/a Declarante

**Assinalar caso se enquadre nas opções de isento de imposto de renda, segundo a legislação vigente. Considerando a Lei Federal nº 7.115/1983, a isenção poderá ser comprovada mediante declaração escrita e assinada pelo/a próprio/a interessado/a.*



ANEXO II-C

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA POR RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS OU IMÓVEIS**MODELO ESPECÍFICO PARA MEMBRO DA FAMÍLIA DO/A CANDIDATO/A**

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro da família de _____, candidato/a ao **PROCESSO SELETIVO PARA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES - ETA/UFAL 2026.1**, declaro, para os devidos fins, que recebo renda proveniente de locação/arrendamento de: _____.

Declaro ainda que a renda média mensal obtida com a locação/arredamento especificado acima é de aproximadamente R\$ _____ (_____).

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro do/a candidato/a acima citado/a na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

_____/_____, ____ de _____ de _____.
Cidade UF dia mês ano

Assinatura do/a Declarante

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENDA POR RENDIMENTO DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS OU IMÓVEIS**MODELO ESPECÍFICO PARA O/A PRÓPRIO/A CANDIDATO/A**

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, candidato/a ao **PROCESSO SELETIVO PARA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES - ETA/UFAL 2026.1**, declaro, para os devidos fins, que recebo renda proveniente de locação/arrendamento de: _____.

Declaro ainda que a renda média mensal obtida com a locação/arredamento especificado acima é de aproximadamente R\$ _____ (_____).

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do meu registro na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

_____/_____, ____ de _____ de _____.
Cidade UF dia mês ano

Assinatura do/a Declarante



ANEXO II - E

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO E/OU ESTUDANTE MAIOR DE 18 ANOS**MODELO ESPECÍFICO PARA MEMBRO DA FAMÍLIA DO/A CANDIDATO/A**

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro da família de _____, candidato/a ao **PROCESSO SELETIVO PARA ESCOLA**

TÉCNICA DE ARTES - ETA/UFAL 2026.1, declaro, para os devidos fins, que estou desempregado/a desde o dia _____.

Declaro ainda que não recebo atualmente salários, proventos, pensão, aposentadoria, benefício social, comissão, prolabore e/ou rendimento de trabalho informal ou autônomo.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do registro do/a candidato/a acima citado na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

_____/_____, _____ de _____ de _____.
Cidade UF dia mês ano

Assinatura do/a Declarante

ATENÇÃO DECLARANTE: Caso receba renda com trabalho informal, autônomo, liberal, pensão ou qualquer outro benefício social, preencha a declaração indicada para o respectivo tipo de renda, conforme o modelo do Anexo II-B deste Edital.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO E/OU ESTUDANTE MAIOR DE 18 ANOS**MODELO ESPECÍFICO PARA O/A PRÓPRIO/A CANDIDATO/A**

Eu, _____, portador(a) do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, candidato/a ao **PROCESSO SELETIVO PARA ESCOLA TÉCNICA DE ARTES - ETA/UFAL 2026.1**, declaro, para os devidos fins, que estou desempregado/a desde o dia _____.

Declaro ainda que não recebo atualmente salários, proventos, pensão, aposentadoria, benefício social, comissão, prolabore e/ou rendimento de trabalho informal ou autônomo.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que a informação falsa incorrerá nas penas do crime do Art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do meu registro na Universidade Federal de Alagoas, sem prejuízo das sanções penais cabíveis (Art. 9º da Portaria Normativa MEC nº 18/2012 e suas alterações).

_____/_____, _____ de _____ de _____.
Cidade UF dia mês ano

Assinatura do/a Declarante

ATENÇÃO DECLARANTE: Caso receba renda com trabalho informal, autônomo, liberal, pensão ou qualquer outro benefício social, preencha a declaração indicada para o respectivo tipo de renda, conforme o modelo do Anexo II-B deste Edital.



ANEXO IV

APRESENTAÇÃO DE LAUDO MÉDICO - PESSOA COM DEFICIÊNCIA (Demandas LB_PcD e LI_PcD)

Eu, _____, portador/a do RG nº _____, órgão expedidor/UF _____/____, e CPF nº _____, abaixo assinado/a, **declaro**, nos termos da Lei nº 12.711/2012, alterada pela Lei nº 13.409/2016, e da Portaria Normativa MEC nº 18/2012, alterada pela Portaria Normativa MEC nº 9/2017, e pela Portaria Normativa MEC nº 1.117/2018, que estou apto/a a ocupar vaga destinada a pessoa com deficiência (PcD) no curso de _____, turno: Matutino Vespertino Noturno Integral da UFAL, para o qual fui convocado/a a realizar Pré-matrícula na _____ Chamada do Processo Seletivo ETA/UFAL 2026.1.

Declaro, ainda, que a minha deficiência é atestada pelo laudo médico anexo, assinado por:

_____ - _____
 Informar o nome completo do/a médico/a CRM

Identificação da deficiência: _____
 CID nº _____ (de acordo com o laudo médico).

LIMITAÇÕES FUNCIONAIS: Informe as limitações causadas pela/s sua/s deficiência/s. **(PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)**

RECURSOS DE ACESSIBILIDADE NECESSÁRIOS AO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS: Indique os recursos de que você precisará na UFAL.

Não precisarei de recursos de acessibilidade para o acompanhamento das atividades acadêmicas.

Estou ciente de que o laudo médico será submetido a verificação para fins de validação da minha deficiência, de acordo com o edital do processo seletivo. Também estou ciente de que deverei acompanhar a/s publicação/ões de validação do meu ingresso como participante de vaga reservada para pessoa com deficiência na página da COPEVE (www.copeve.ufal.br). Declaro, ainda, pleno conhecimento de que a prestação de informação ou de documento inverídico ensejará o cancelamento da minha matrícula, após o devido processo legal.

Assinante: Candidato/a convocado/a para pré-matrícula Procurador/a devidamente identificado/a

_____/____, ____ de _____ de ____.
 Cidade UF dia mês ano

 Assinatura

Atenção! Os/As candidatos/as que concorrem às vagas das demandas LB_PcD e LI_PcD, além deste anexo V, devem entregar Laudo Médico contendo as informações da deficiência, conforme o modelo do Anexo V.



ANEXO VI

**FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL - PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)
(Demandas LB_PcD e LI_PcD)**

Este instrumento busca assegurar e promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais da pessoa com deficiência, visando à sua inclusão social e cidadania.

Em acordo com o Art. 2º da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência nº. 13.146/2015, as informações prestadas neste formulário devem observar as diretrizes abaixo:

1. Ser preenchido e assinado pelo/a candidato/a. No caso de surdez ou cegueira, se necessário, o/a candidato/a poderá gravar um vídeo em Língua Brasileira de Sinais ou um áudio, respectivamente, e enviar à COPEVE. O vídeo ou o áudio deve ter de cinco a dez minutos de duração.
2. Para comprovar as informações, o/a candidato/a poderá apresentar documentos comprobatórios emitidos, assinados e carimbados por profissionais das áreas: da saúde, não médica (fisioterapeutas, terapeutas ocupacionais, Psicólogos, educadores físicos), da educação (psicopedagogos, pedagogos) e do serviço social (assistentes sociais), dentre outros.
3. As informações aqui apresentadas implicam o processo de análise da autodeclaração do/a candidato/a com deficiência.

Comente sobre suas experiências como pessoa com deficiência, considerando as dimensões:

1. ESCOLA (*trajetória escolar, acesso a material didático, avaliações, apoios e serviços, interações com a comunidade escolar*)

2. TRABALHO (*condições de acesso e permanência, apoios e serviços, interações no ambiente de trabalho*)

3. FAMÍLIA (*seu papel e participação, interações*)

**REQUERIMENTO PARA CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Nome Completo do/a candidato/a:			
Número de Inscrição:	CPF:	Documento de Identidade / R.G.:	Órgão emissor/UF:

Eu, candidato/a acima qualificado/a, inscrito/a no Processo Seletivo da Escola Técnica de Artes ETA/UFAL 2026.1, venho requerer condição diferenciada para realizar as Provas do referido Processo, de acordo com o especificado no Edital nº 19/2026 – ETA/PROGRAD/UFAL. Para isso, anexo comprovante de inscrição e documento comprobatório da necessidade de atendimento diferenciado (laudo médico com a especificação do tipo de necessidade e/ou deficiência do qual sou portador/a ou outro documento que comprove o tipo de recurso solicitado, conforme exigido no Edital).

Para tanto, identifico abaixo o tipo de recurso necessário para o dia das provas que se adequa à minha necessidade.

1. NECESSIDADES FÍSICAS

- mesa para cadeiras de rodas
- mesa e cadeiras separadas (gravidez de risco)
- mesa e cadeiras separadas (obesidade)
- mesa e cadeiras separadas (limitações físicas)
- sala individual (candidatos/as com doenças contagiosas/outras)
- sala térrea (dificuldade de locomoção)

2. NECESSIDADES VISUAIS (CEGO OU PESSOA COM BAIXAVISÃO)

- auxílio na leitura da prova (ledor)
- prova ampliada (fonte 22)

3. NECESSIDADES AUDITIVAS

- uso de aparelho auditivo (Perda parcial da audição - Observar subitem 7.1 deste Edital)
- Tradutor Intérprete de Libras

4. AUXÍLIO PARA PREENCHIMENTO

- da Folha de Respostas das Provas Objetivas (dificuldade de assinalar a folha de resposta)
- da Folha de Respostas da Prova de Redação (dificuldade/impossibilidade de escrever)

5. AUXÍLIO PARA LEITURA DA PROVA E PREENCHIMENTO DAS FOLHAS DE RESPOSTAS

- tetraplegia

6. PORTE DE EQUIPAMENTOS

- tornozeleira eletrônica de monitoramento
- equipamentos de mediação de glicose ou pressão

7. AMAMENTAÇÃO

- sala para amamentação



8. TEMPO ADICIONAL

() acréscimo de 1 (uma) hora, justificativa:

9. OUTRAS NECESSIDADES NÃO ESPECIFICADAS ACIMA.

Declaro conhecer e aceitar todas as normas estabelecidas no Edital nº 12/2026– ETA/PROGRAD/UFAL.

_____ / _____ de _____ de 2026.
Cidade UF dia mês

Assinatura do/a Candidato/a

ATENÇÃO, CANDIDATO/A!

1. Este requerimento deverá ser enviado por e-mail (copeve.ufal@gmail.com) até o dia **24/04/2026** ou SEDEX com Aviso de Recebimento (AR) para o endereço da COPEVE/UFAL, situada no *Campus* A. C. Simões, localizado na Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro do Martins, Maceió-AL com postagem até o dia **24/04/2026**.
2. Para deferimento do atendimento diferenciado, é necessário anexar cópia do comprovante de inscrição, laudo médico original (ou cópia autenticada) atestando a espécie, o grau e o nível de deficiência (ou do problema de saúde), com expressa referência ao Código Internacional de Doenças (CID) e com especificação de suas necessidades quanto ao atendimento personalizado.

Para os casos não relacionados a problemas de saúde ou deficiência, o/a candidato/a deverá entregar documento que comprove a necessidade do atendimento diferenciado que foi solicitado.